

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na 2022 r.****1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiat Opolski

Ul. 1 Maja 29

45-068 Opole

REGON: 531412585, NIP: 754 30 23 121

2. Tryb udzielenia zamówienia

zamówienie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych (usługi pocztowe - prowadzone zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz.1129 ze zm). o teźże ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym

i zagranicznym w tym powszechnych usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów przez Wykonawcę na terenie całego kraju w zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1041).
2. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonania działalności pocztowej tzn. posiadającego zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
 - a) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),

-
- c) umowach międzynarodowych ratyfikowanych przez Rzeczypospolitą Polską, umowach międzynarodowych zawartych w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach wykonawczych Światowego Związku Pocztowego.

W przypadku zmiany przepisów, o których mowa wyżej w trakcie realizacji usług pocztowych zastosowanie będą miały przepisy nowoobowiązujące.

4. Szczegółowe dane dotyczące usługi i sposobu jej wykonania:

1) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- c) polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- e) polecone za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- f) polecone priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- g) przesyłki kurierskie nadawane zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztowe;
- h) usługi Pocztex w serwisie Ekspres 24 z opcją za pobraniem.

2) Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki w obrocie krajowym i zagranicznym:

- a) zwykłe - rejestrowane nie będącą paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,

3) Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego oraz potwierdzenia odbioru zgodne z przepisami dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym i podatkowym. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym,

4) Przez transport przesyłek rozumie się dostawę do zamawiającego oraz odbiór od Zamawiającego przesyłek i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do

czwartku w godzinach od 14:00-15:00 a w piątek 13 : 30 - 14 : 00 z siedziby Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy,

- 5) Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania przez cały okres realizacji zamówienia placówki pocztowej ujętej w załączniku nr 4 do umowy, dając zamawiającemu możliwość dostarczenia własnym transportem do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki, przesyłek , które nie mogły zostać odebrane z siedziby Starostwa Powiatowego w Opolu w danym dniu, w sposób umożliwiający nadanie przesyłki u operatora wyznaczonego;
- 7) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),
- 8) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego,
- 9) Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,
- 10) Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026), dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
- 11) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj.

Dz. U. z 2021 r. poz. 1540) bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. tj. z 2021 r. poz. 735),

- 12) Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę,
5. Powszechne usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Zamawiającego na terenie całego kraju. Nadawane ilości poszczególnych przesyłek pocztowych mogą różnić się w stosunku do ilości przesyłek wskazanych w formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, się kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy łącznej ceny brutto. Ceny jednostkowe w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
 6. Zamawiający umieszcza na nadawanych przesyłkach w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą, oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę bądź oznaczenia o opłacie przerzuconej na adresata.
 7. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach podpisem i datą:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych w książkach nadawczych,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych.
 8. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczanie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
 9. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
 10. Zamawiający zobowiązany będzie do nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanej każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

-
- 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, z kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
11. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadanie przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. Zamawiający wymaga aby usługi objęte przedmiotem zamówienia posiadały termin doręczenia, określony w Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
13. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
14. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
- Szczegółowy zakres przesyłek pocztowych (rodzaje oraz szacunkowe ilości) zawiera formularz ofertowy. Określone rodzaje oraz ilość przesyłek pocztowych mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania w podanych ilościach i rodzajach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.
15. Umowa zostaje zawarta na okres **od 02.01.2022r. do 30.12.2022r.**
- Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
- ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735),
 - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021, poz. 1540),
 - ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).

4. Inne postanowienia umowy oraz formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych usług i ceny jednostkowej za każdy z nich ustalony w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia rozliczane będzie w

miesięcznych okresach rozliczeniowych. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym potwierdzone przez zamawiającego. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.