

.....  
(pieczęćka nagłówkowa Starostwa Opolskiego)

## **OGŁOSZENIE O NABORZE z dnia 12 października 2021 r.**

Starosta Opolski ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze  
Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych

### I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Wykształcenie: wyższe – administracyjne lub prawnicze;
2. Staż prac; co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywania przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Nieposzlakowana opinia,
7. Obywatelstwo polskie.

### II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego.
2. Znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem powiatu;
  - Statut Powiatu Opolskiego,
  - Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Opolu.
3. Znajomość ustaw:
  - Karta Nauczyciela,
  - o systemie oświaty,
  - prawo oświatowe,
  - o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
  - o zarządzaniu kryzysowym,
  - Prawo o stowarzyszeniach,
  - o bezpieczeństwie imprez masowych,
  - o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
  - o stanie klęski żywiołowej,
  - o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
  - o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - o fundacjach,
  - o sporcie,
  - Prawo farmaceutyczne,
  - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - o rzeczach znalezionych .

### III. Zakres obowiązków na stanowisku: Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych:

1. Odpowiedzialność za realizację zadań wynikających z ustawy o samorządzie powiatowym;
2. Odpowiedzialność za realizację zadań wynikających z ustaw wymienionych w części II pkt 1, 2, 3;
3. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych;

4. Odpowiedzialność wobec Starosty Opolskiego i Zarządu Powiatu Opolskiego za prawidłowe i zgodne z przepisami prawa wykonywanie zadań i otrzymanych poleceń służbowych;
5. Przygotowanie projektów strategii oświatowej Powiatu Opolskiego w zakresie opracowywania zbiorczych prognoz, analiz, ocen oraz sprawozdań w ramach prowadzonych spraw;
6. Organizowanie wykonywania zadań Wydziału wynikających z przepisów prawa, zarządzeń i poleceń Starosty, uchwał Rady i Zarządu Powiatu;
7. Zapewnienie opracowania programów i planów należących do zadań Wydziału;
8. Opracowywanie planów finansowych do projektu budżetu Powiatu Opolskiego w części dotyczącej zadań Wydziału, a także sprawozdań z jego wykonania;
9. Zapewnienie opracowania sprawozdań z zakresu zadań realizowanych przez Wydział;
10. Przygotowywanie projektów aktów prawnych Starosty, Zarządu, Rady Powiatu;
11. Przygotowanie projektów sprawozdań, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań powierzonych Wydziałowi.

#### IV Informacja o:

- a) warunkach pracy na danym stanowisku – praca w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29, II piętro), w pełnym wymiarze czasu pracy, z przewagą wysiłku umysłowego, lekka siedząca, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera),
- b) o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opolu – udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 30.09.2021 wynosi powyżej 6 %.

#### V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy (wzór na stronie [www.bip.powiatopolski.pl](http://www.bip.powiatopolski.pl))
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia o naborze;
4. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (w przypadku gdy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opolu jest mniejszy niż 6 %)
5. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Nabór na stanowisko Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych**” w Kancelarii ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, w terminie do dnia 25.10.2021 r. do godziny 12:00. Dokumenty które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Opolu” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole oraz na stronie internetowej [www.bip.powiatopolski.pl](http://www.bip.powiatopolski.pl) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 77 54 15 104 lub 77 54 15 170.

VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej [www.bip.powiatopolski.pl](http://www.bip.powiatopolski.pl) oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole.

Starosta Opolski

/-/ Henryk Lakwa