

Pismo ogólne do podmiotu publicznego – instrukcja wysłania formularza

To formularz, który służy do komunikacji z administracją w sprawach, które możesz załatwić przez internet i które nie mają oddzielnych formularzy.

Możesz nam zadać pytanie, napisać wyjaśnienie, złożyć zażalenie, żądanie, podanie lub wniosek.

Pismo ogólne piszesz, jeśli:

- chcesz się z nami skontaktować,
- przepisy umożliwiają wysłanie pisma przez internet,
- nie ma specjalnego formularza elektronicznego do załatwienia twojej konkretnej sprawy.

Formularz pismo ogólne do podmiotu publicznego można stosować do składania wniosków do Starostwa Powiatowego w Opolu, zamieszczonych na stronie internetowej powiatopolski.pl zakładka „Dokumenty do pobrania”.

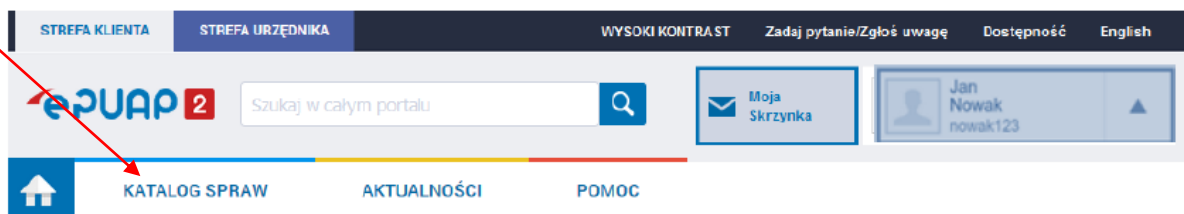
Pobierz właściwy wzór wniosku ze strony: <https://powiatopolski.pl/3206/5074/dokumenty-do-pobrania.html>

Samodzielnie uzupełnij wniosek na komputerze lub wydrukuj i wypełnij go czytelnie długopisem, a następnie zeskanuj.

Jeśli nie posiadasz skanera możesz zrobić zdjęcie wypełnionego wniosku lub załącznika do wniosku np. aparatem w telefonie. Zadbaj o to by zdjęcie było dobrej jakości i przedstawiało cały dokument. Złej jakości zdjęcie, uniemożliwiające odczytanie jego zawartości opóźni czas załatwienia Twojej sprawy.

Zaloguj się na swoje konto na platformie ePUAP.

Wybierz „Katalog spraw”. Zostaniesz przekierowany do zestawienia dziedzinowego załatwianych spraw.



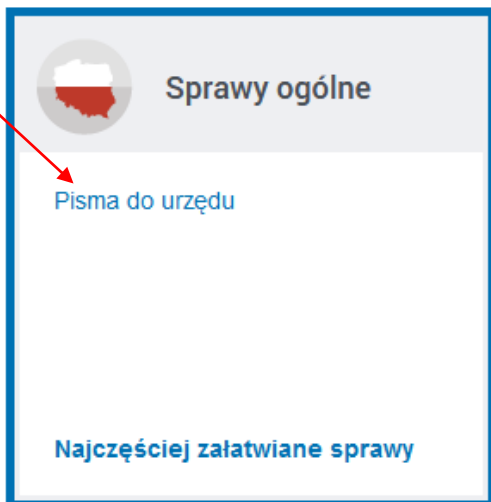
Załatwiasz sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP



1 ZAŁÓŻ KONTO Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego dane kontaktowe oraz identyfikacyjne . Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email. Zarejestruj się	2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY Profil Zaufany to Twój darmowy, mobilny podpis elektroniczny do kontaktu z administracją. Zaloguj się na konto ePUAP i złóż wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego. Udaj się do najbliższego urzędu z dowodem osobistym lub paszportem . Profil Zaufany trzeba przedłużyć raz na 3 lata. Jeśli posiadasz podpis elektroniczny (certyfikat kwalifikowany) możesz potwierdzić swój Profil Zaufany samodzielnie bez wychodzenia z domu. Używaj Profilu Zaufanego do elektronicznego wnoszenia podań i wniosków do urzędów. Autoryzacja czynności odbywa się przy użyciu kodów SMS. Znajdź punkt potwierdzający	3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane Urzędowym Poświadczeniem Odbioru , które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania Elektronicznej Skrzynki Podawczej. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji. Zobacz katalog spraw
---	---	---

Wyszukaj „Sprawy ogólne”, a następnie wybierz „Pisma do urzędu”.



Z listy formularzy wybierz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”.

Dokonanie wpisu informacji o udzielonej licencji w rejestrze prowadzonym przez Urząd...	Udostępnianie informacji publicznej
Dokonanie wpisu informacji o zastawie cywilnym/rejestrowym w rejestrze prowadzonym...	Udzielanie przez Prezydenta Miasta Krakowa wsparcia (patronat honorowy Prezyden...
Dokonanie wpisu zmiany Uprawnionego w rejestrze prowadzonym przez Urząd Paten...	Udzielenie prawa ochronnego na znak towarowy
Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.	Uregulowanie stanu prawnego grobu/niszy urnowej
Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.	Ustalenie powstania obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu parkowania w S...
Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej	Uznanie obiektu przyrodniczego za pomnik przyrody
Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej	Validacja patentu europejskiego
Lista osób, które ukończyły kurs ADR początkowy/doskonający	Weryfikacja statusu sprawy
Nadzór nad działaniami geodety uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestr...	Włączenie ruchomości do wojewódzkiej ewidencji zabytków
Odpowiedź na postanowienie w sprawie wykazu towarów i usług	Wniosek o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie z mocy prawa własności nierucho...
Odwolania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego	Wprowadzanie do podziału bojowego/wycyfrowanie z podziału bojowego sprzętu OSP
Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówki opiekuńczo-wyc...	Wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego
Opłata prolongacyjna za grób/niszę urnową	Wydanie decyzji dotyczącej zmiany terminu zakończenia badań archeologicznych
Pismo ogólne do podmiotu publicznego	Wydanie dowodu pierwszeństwa dla znaku towarowego, wynalazku, wzoru użytkowe...
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór	Wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (WWR)
Ponaglenie związane z niezalaniem sprawy w terminie lub przewlekłym prowadze...	Wydanie wyciągu z rejestru prowadzonego przez Urząd Patentowy RP
Potwierdzanie udziału członków OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśniczych	Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczyc...
Praktyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie	Wydawanie zaświadczeń, informacji i opinii z obszaru ochrony środowiska
Prowadzenie BIP przez Miejskie Jednostki Organizacyjne Miasta Krakowa	Zamówienie na pobranie próbek i wykonanie analizy fizykochemicznej lub wykonanie...
Przedłożenie rachunku za zajęcia dydaktyczne z tytułu umowy cywilno-prawnej	Zarządzanie uprawnieniami administratora JST Systemu SOW
Przedłużenie prawa ochronnego na znak towarowy dla wskazanych towarów	Zawiadomienie o podjęciu działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zgłoszenie do szkoleń strażaków OSP	Zgłoszenie interwencji do inspekcji sanitarnej

Zostaniesz przekierowany do karty usługi, aby przejść do formularza należy wybrać „Załatw sprawę”.

Sprawy ogólne: Pisma do urzędu [Zobacz inne sprawy](#)

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

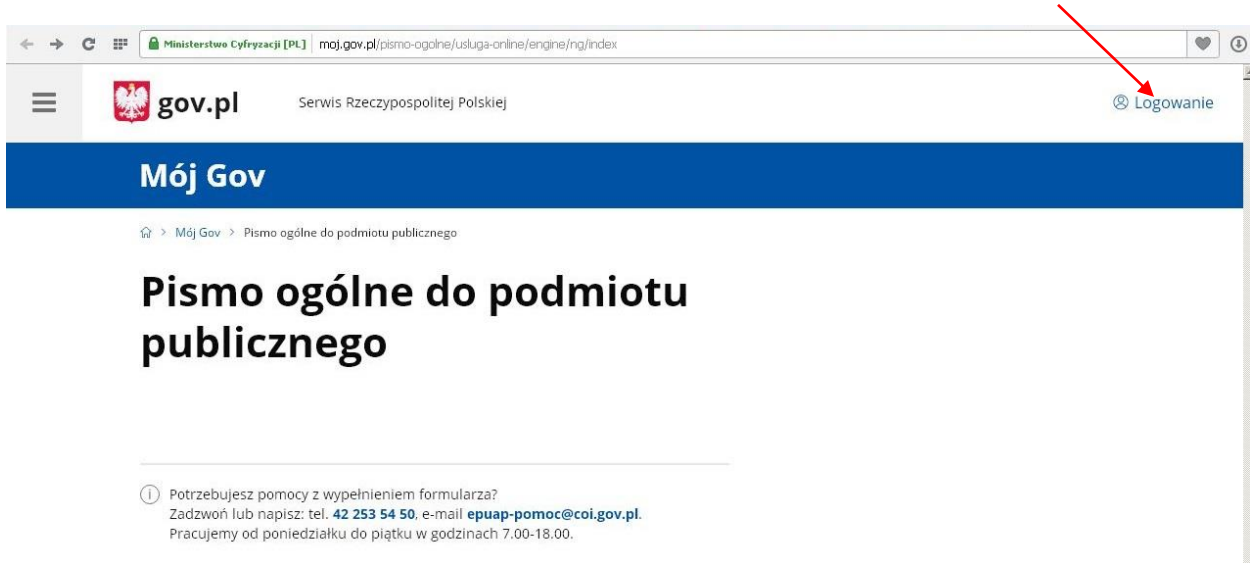
Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiając jego załatwienie danej sprawy,
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

Załatw sprawę

Organ właściwy do realizacji usługi	organy administracji publicznej
Kogo dotyczy	Każdy.
Podstawy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów

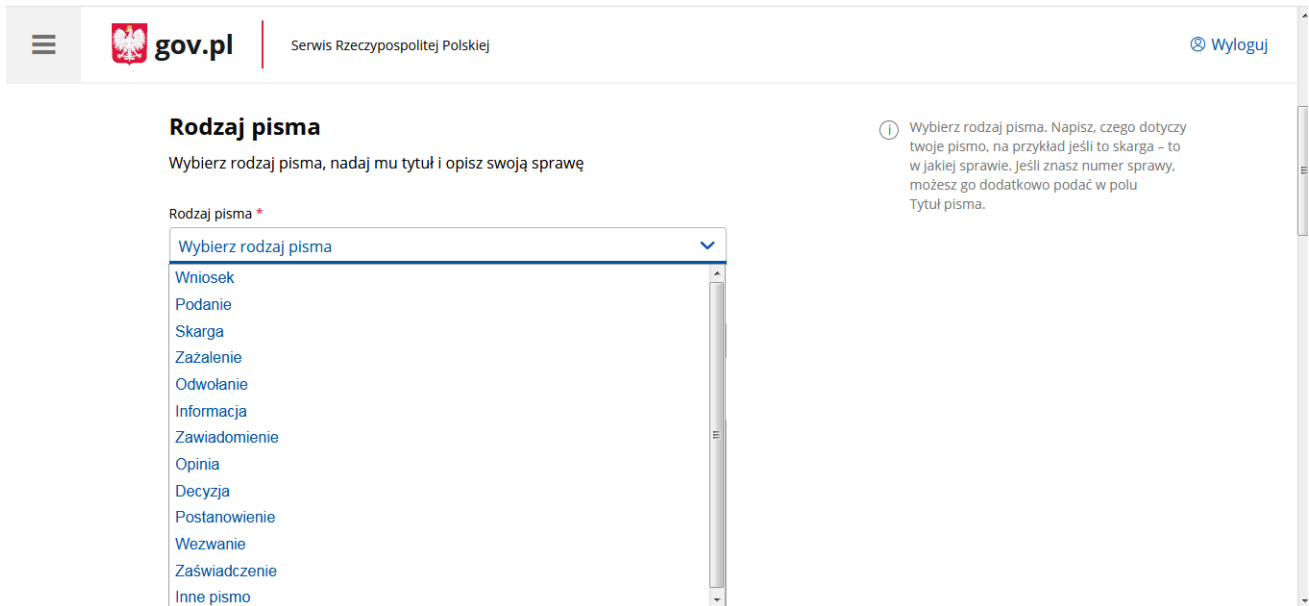
UWAGA: Po przekierowaniu na stronę moj.gov.pl, może wystąpić sytuacja, w której poniższy formularz nie otworzy się do czasu wybrania w górnym prawym rogu ekranu przycisku „Logowanie”.



W pierwszym polu formularza należy wpisać nazwę urzędu Starostwo Powiatowe w Opolu i potwierdzić kliknięciem myszki sugerowaną nazwę urzędu.



Następnie wybierz rodzaj pisma jakie chcesz przesłać z rozwijanej listy np. wniosek.



gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej Wyloguj

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

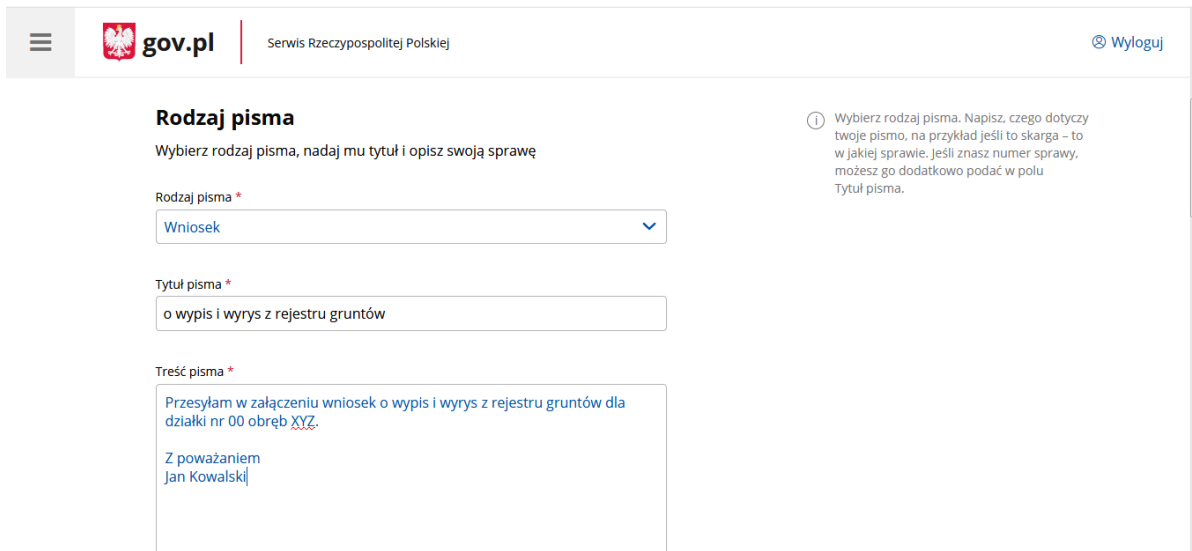
Rodzaj pisma *

- Wybierz rodzaj pisma
- Wniosek
- Podanie
- Skarga
- Zażalenie
- Odwołanie
- Informacja
- Zawiadomienie
- Opinia
- Decyzja
- Postanowienie
- Wezwanie
- Zaświadczenie
- Inne pismo

Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

Wpisz tytuł pisma np. jeśli to wniosek to czego dotyczy, a jeśli skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli uzupełniasz dokumenty i znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać.

W treści pisma napisz w kilku zdaniach, czego dotyczy twoje pismo. Poniżej przykładowe wypełnienie pól formularza.



gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej Wyloguj

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Wniosek

Tytuł pisma *

o wypis i wyrys z rejestru gruntów

Treść pisma *

Przesyłam w załączeniu wniosek o wypis i wyrys z rejestru gruntów dla działki nr 00 obręb XYZ.

Z poważaniem
Jan Kowalski

Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

W dalszym kroku dodaj wypełniony wniosek jako załącznik do formularza oraz inne potrzebne do wniosku załączniki np. dowód uiszczenia opłaty lub skan dowodu osobistego.

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku



Opis załącznika

Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

Rożmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Roższerzenie: .7z, .avi, .CAAdES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tjs, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip

Zalecamy podawanie swoich danych kontaktowych. Przyspieszy to kontakt z Tobą w przypadku potrzeby uzupełnienia przesłanego pisma.

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

i Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię *

Jan

Nazwisko *

Kowalski

Numer PESEL

00000000000

Numer telefonu

+48000000000

Adres e-mail

xyz@xyz.pl

Po wypełnieniu wszystkich niezbędnych danych w formularzu należy wybrać „Dalej”.

Pojawi się podgląd wypełnionego formularza. Jeśli wszystkie wprowadzone dane się zgadzają należy wybrać „Przejdź do podpisu”

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

i **Uwaga!** Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

[← Wróć do edycji danych](#)

[WYŚLIJ BEZ PODPISU](#) [PRZEJDŹ DO PODPISU](#)

i Wysłasz pismo bez podpisu? Pamiętaj, że niektóre procedury wymagają tego podpisu.

i Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza?
Zadzwoń lub napisz: tel. **42 253 54 50**, e-mail epuap-pomoc@coi.gov.pl.
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

UWAGA: Opcja „wyslij bez podpisu” jest możliwa do zastosowania tylko w przypadku gdy załączony do formularza dokument np. wniosek jest opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W każdym innym przypadku, gdy nie posiadasz kwalifikowanego podpisu elektronicznego, formularz należy podpisać profilem zaufanym. Jest to warunek prawidłowo wysłanego formularza.

Po wybraniu „Przejdź do podpisu” zostaniesz przekierowany do Twojego profilu zaufanego. Należy wybrać „Podpisz podpisem zaufanym”. Platforma prześle na twój nr telefonu SMS z kodem, który należy wprowadzić i potwierdzić.

Po podpisaniu formularza należy go wysłać. Po chwili dostaniesz elektroniczne urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP) pisma. To potwierdzenie jest tak samo ważne jak potwierdzenie odbioru listu poleconego, który wysyłasz pocztą tradycyjną.