

OGŁOSZENIE O NABORZE - II

z dnia 18 października 2018 r.

Starosta Opolski
ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze:
w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska
Starostwa Powiatowego w Opolu
(nazwa stanowiska pracy)

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydatów na wolne stanowiska:

1. Wykształcenie wyższe: budownictwo, architektura lub gospodarka przestrzenna.
2. Doświadczenie zawodowe : nie wymagane.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość pakietu Microsoft Office.
7. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
8. Obywatelstwo polskie.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydatów na wolne stanowiska:

1. Znajomość zagadnień z zakresu ustaw:
 - prawo budowlane,
 - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - kodeks cywilny,
 - o samorządzie powiatowym,
 - o pracownikach samorządowych.
2. Znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem powiatu, w tym:
 - Statutu Powiatu Opolskiego,
 - Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opolu.
3. Planowanie i organizowanie pracy, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, odporność na stres.
4. Umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres obowiązków na stanowisku:

- rozpatrywanie wniosków inwestorów i innych stron postępowania administracyjnego dotyczące wydania decyzji administracyjnej, postanowienia, zaświadczenia;
- przygotowywanie informacji do analiz i opracowań powstających w Wydziale Budownictwa, przygotowywanie ich z zakresu prowadzonych spraw i terminowe przekazywanie;
- współdziałanie z innymi organami, jednostkami organizacyjnymi, komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Opolu w zakresie wynikającym z przepisów techniczno-budowlanych;
- współdziałanie ze stosownymi organami uzgadniającymi;
- przygotowywanie postępowań zmierzających do wygaszenia decyzji o pozwoleniu na budowę.

IV Informacja o:

- a. warunkach pracy na danym stanowisku – praca w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy pl. 1 Maja 29, II piętro (bez windy), w pełnym wymiarze czasu pracy, z przewagą wysiłku umysłowego, siedząca, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera),
- b. o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opolu – udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 30.09.2018r. jest większy niż 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko **urzędnicze w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska.**
2. List motywacyjny.
3. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
4. Kwestionariusz osobowy (wzór na stronie www.bip.powiatopolski.pl).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe.
6. Oświadczenia kandydata :
 - a. o niekaralności za przestępstwa umyślne,
 - b. że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
 - d. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych tj. Starostwo Powiatowe w Opolu, ul. 1 Maja 29, w celu wzięcia udziału w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko urzędnicze. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą”.
 - e. o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku jeśli kandydat taką działalność prowadzi.
7. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (w przypadku posiadania).

8. Ewentualnie posiadane referencje.
9. Inne dokumenty:
 - oświadczenie o znajomości zagadnień zawartych w części II niniejszego ogłoszenia.
10. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem:
„Nabór II na stanowisko urzędnicze w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska” –
w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, w terminie do
dnia **30.10.2018 r. do godziny 10:00.**

Dokumenty które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Opolu” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole oraz na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 77 54 15 120.

VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu ul.1 Maja 29, 45-068 Opole.

STAROSTA OPOLSKI

/-/ Henryk Lakwa