

Starostwo Powiatowe w Opolu
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole

OGŁOSZENIE O NABORZE
z dnia 25 kwietnia 2018 r.

Starosta Opolski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w **Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Starostwa Powiatowego**
w **Opolu**

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Wykształcenie wyższe o kierunku: administracja, prawo, ekonomia, gospodarka nieruchomościami, geodezja lub wykształcenie średnie i 5-letnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w obszarze gospodarki nieruchomościami.
2. Staż pracy: staż pracy minimum 5 lat – przy wykształceniu średnim.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Obywatelstwo polskie.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Znajomość przepisów prawnych w zakresie ustaw:
 - a) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem gospodarki nieruchomościami,
 - b) Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) Kodeksu cywilnego,
 - d) o samorządzie powiatowym,
 - e) pracownikach samorządowych.
2. Znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem powiatu, w tym:
 - Statutu Powiatu Opolskiego,
 - Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opolu
3. Wskazane posiadanie doświadczenia zawodowego w obszarze gospodarki Nieruchomościami - dla kandydatów z wykształceniem wyższym.
4. Dobra znajomość obsługi programów komputerowych.
5. Umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole oraz obsługi klienta.
6. Sumienność i rzetelność.

III. Zakres obowiązków na stanowisku w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Opolu:

1. Obsługa zadań nałożonych na powiat z zakresu administracji rządowej w sprawach gospodarki nieruchomościami, w tym nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, położonych na terenie powiatu opolskiego - wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz innych aktów prawnych związanych z gospodarką nieruchomościami, w szczególności w zakresie:
 - a) prowadzenia ewidencji nieruchomości gruntowych Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste położonych na terenie powiatu opolskiego, odniesieniu do których Starosta Opolski wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej jest organem reprezentującym Skarb Państwa - zgodnie z art. 23, ust. 1b. i 1c. tej ustawy,

- b) dokonywania aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych Skarbu Państwa ,
- c) przenoszenia na nowonabywców opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych Skarbu Państwa ,
- d) innych zadań z zakresu administracji rządowej dot. spraw z związanych z opłatami z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa , których realizacja - na podstawie obowiązujących aktów prawnych, nałożona została na Starostę Opolskiego.

IV. Informacja o:

- a) o warunkach pracy na danym stanowisku – praca w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy pl. Wolności 7-8, II piętro - winda. Praca w pełnym wymiarze czasu, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera).
- b) o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opolu – udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 31.03.2018 r. wynosi powyżej 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **Urzędnicze w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Opolu**
2. List motywacyjny
3. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
4. Kwestionariusz osobowy (wzór na stronie www.bip.powiatopolski.pl)
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy.
6. Oświadczenia:
 - a) o niekaralności za przestępstwa umyślne,
 - b) kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
 - e) o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku jeśli kandydat taką działalność prowadzi,
 - f) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności, (w przypadku korzystania z uprawnień),
8. Ewentualne posiadane referencje,
9. Inne dokumenty:
 - oświadczenie o znajomości zagadnień zawartych w części II, pkt. 1 i 2
10. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale **Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa** Starostwa Powiatowego w Opolu” w kancelarii, pokój nr 4, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, w terminie do dnia **10 maja 2018 r.** do godziny 12 00. Dokumenty, które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

- VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Opolu” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole oraz na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl. Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 77 44 12 339.
- VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole.

STAROSTA OPOLSKI

/-/ Henryk Lakwa