

Starostwo Powiatowe w Opolu
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole

OGŁOSZENIE O NABORZE z dnia 20 lutego 2018 r.

Starosta Opolski
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – 1 etat
w **Wydziale Ochrony Środowiska**
Starostwa Powiatowego w Opolu

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku: leśnictwo, ochrona środowiska.
2. Doświadczenie zawodowe: nie wymagane.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
7. Obywatelstwo polskie.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Znajomość przepisów prawnych w zakresie ustaw:

- z 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska,
- z 03.10.2008 r. - o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- z 27.03.2003 r. - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, m.in. przygotowywanie projektu uzgodnień lub opinii Starosty lub Zarządu Powiatu z zakresu zadań właściwych dla niniejszego stanowiska pracy,
- z 16.04.2004 r. – o ochronie przyrody, m.in. wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gminy,
- z 18.04.1985 r. – o rybactwie śródlądowym, m.in. rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb oraz wydawanie kart wędkarskich i łowiectwa podwodnego,
- z 08.06.2001 r.- o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia,
- z 13.10.1995 r. - prawo łowieckie, m.in. wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych oraz rozliczanie otrzymanego czynszu dzierżawnego między nadleśnictwami a gminami,
- z 28.09.1991 r. - o lasach, m.in. wydawanie decyzji nakazujących wykonanie zabiegów profilaktycznych i ochronnych dla właścicieli lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, cechowanie drewna w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie właścicielom lasów dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna,
- z 27.06.1997 r. – o transporcie kolejowym, m.in. wydawanie decyzji o usunięciu drzew lub krzewów utrudniających widoczność sygnałów i pociągów lub eksploatację urządzeń kolejowych albo powodujących zaspę śnieżną.

2. Znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem powiatu, tj:

- Statut Powiatu Opolskiego,
- Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Opolu,
- Ustawa o pracownikach samorządowych,
- Kodeks postępowania administracyjnego.

3. Dobra znajomość obsługi programów komputerowych.

4. Umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole oraz obsługi klienta.

5. Sumienność i rzetelność.

III. Zakres obowiązków na stanowisku w Wydziale Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Opolu:

1. Obsługa spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem wydziału , w tym wynikających w szczególności z ustaw wskazanych wyżej.
2. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Naczelnika wydziału.

IV. Informacja o:

- a) o warunkach pracy na danym stanowisku – praca w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29. Praca w pełnym wymiarze czasu, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera).
- b) o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opolu – udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 31.01.2018 r. wynosi powyżej 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **Urzędnicze w Wydziale Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Opolu.**
 2. List motywacyjny.
 3. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
 4. Kwestionariusz osobowy (wzór na stronie www.bip.powiatopolski.pl)
 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy.
 6. Oświadczenia:
 - a) o niekaralności za przestępstwa umyślne,
 - b) kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
 - e) o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku jeśli kandydat taką działalność prowadzi,
 - f) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 7. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (w przypadku korzystania z uprawnień),
 8. Ewentualne posiadane referencje,
 9. Inne dokumenty:
 - oświadczenie o znajomości zagadnień zawartych w części II, pkt 1 i 2.
 10. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w **Wydziale Ochrony Środowiska** Starostwa Powiatowego w Opolu” w kancelarii, pokój nr 4, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, w terminie do dnia **05 marca 2018 r. do godziny 12,00.**
Dokumenty, które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.
- VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Opolu” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole oraz na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl. Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 77 54 15 140.
- VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole.

Starosta Opolski

/-/ Henryk Lakwa