

Starostwo Powiatowe w Opolu  
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole

.....  
(pieczętka nagłówkowa Starostwa Opolskiego)

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**z dnia 05 stycznia 2018 r.**

Starosta Opolski  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**w Wydziale Geodezji i Kartografii**  
**Starostwa Powiatowego w Opolu**

(nazwa stanowiska pracy)

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Wykształcenie wyższe w zakresie geodezja i kartografia oraz posiadanie uprawnień zawodowych w zakresach zgodnych z art. 43 pkt 1 lub pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
2. Doświadczenie zawodowe : staż pracy minimum 3 lata w wykonawstwie geodezyjnym lub w administracji publicznej.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
7. Obywatelstwo polskie.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Znajomość zagadnień z zakresu ustaw:
  - Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi,
  - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - Kodeks cywilny,
  - o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
  - o gospodarce nieruchomościami,
  - prawo wodne,
  - o lasach,
  - prawo budowlane.
2. Znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego.

3. Biegła obsługa komputera w tym znajomość :
  - oprogramowania GIS,
  - zagadnień z zakresu infrastruktury informacji przestrzennej,
  - zagadnień związanych z prowadzeniem baz danych wymienionych w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Sumienność, rzetelność i odpowiedzialność.
5. Umiejętność pracy w zespole.

### III. Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Obsługa spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu, w tym:
  - a) weryfikacja operatów technicznych zawierających zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych zgodnie z art. 12b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przyjmowanie operatów technicznych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - b) prowadzenie baz danych wymienionych w art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
  - c) obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych.
  - d) wykonywanie czynności związanych z udostępnianiem materiałów PZGiK,

### IV Informacja o:

- a. warunkach pracy na danym stanowisku – praca w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy pl. Wolności 7-8, II piętro (winda), w pełnym wymiarze czasu pracy, z przewagą wysiłku umysłowego, siedząca, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera),
- b. o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opolu – udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 31.12.2017 r. jest większa niż 6 %.

### V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko **urzędnicze w Wydziale Geodezji i Kartografii**.
2. List motywacyjny.
3. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
4. Kwestionariusz osobowy (wzór na stronie [www.bip.powiatopolski.pl](http://www.bip.powiatopolski.pl)).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe.

6. Oświadczenia:
  - a. o niekaralności za przestępstwa umyślne,
  - b. kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
  - d. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
7. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (w przypadku posiadania).
8. Ewentualnie posiadane referencje.
9. Inne dokumenty:
  - oświadczenie o znajomości zagadnień zawartych w części II pkt. 1 i 2 niniejszego ogłoszenia.
10. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale Geodezji i Kartografii” – w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, w terminie do dnia **16.01.2018 r. do godziny 12:00**.

Dokumenty które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Opolu” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole oraz na stronie internetowej [www.bip.powiatopolski.pl](http://www.bip.powiatopolski.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 77 44 12 335.

VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej [www.bip.powiatopolski.pl](http://www.bip.powiatopolski.pl) oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole.

Uwaga: List motywacyjny i CV powinny być zaopatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji".

Starosta Opolski

/-/ Henryk Lakwa