

OGŁOSZENIE O NABORZE

z dnia 22 maja 2017 r.

Starosta Opolski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektora
w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Opolu

- I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:
1. Wyższe techniczne w zakresie budownictwa, architektury, planowania przestrzennego i inżynierii w specjalnościach instalacyjnych.
 2. Staż pracy: 1 rok, w tym 6 miesięcy w administracji samorządowej.
 3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
 4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 5. Nieposzlakowana opinia.
 6. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
 7. Obywatelstwo polskie.
- II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:
1. Znajomość przepisów prawnych w zakresie:
 - a) Prawo budowlane,
 - b) Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) ustawa o samorządzie powiatowym,
 - d) ustawa o pracownikach samorządowych,
 2. Dobra znajomość obsługi programów komputerowych.
 3. Umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole oraz obsługi klienta.
 4. Sumienność i rzetelność.
- III. Zakres obowiązków na stanowisku podinspektora w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Opolu:
1. Analiza dokumentacji technicznej pod kątem jej zgodności z przepisami architektoniczno-budowlanymi,
 2. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych oraz wszelkich pism,
 3. Przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie postępowań administracyjnych wznowieniowych lub przekazanych do ponownego rozpatrzenia,
 4. Wydawanie i rejestrowanie dzienników budowy,
 5. Wykonywanie zestawień ruchu budowlanego,
 6. Archiwizacja dokumentacji budowlanej,
 7. Prowadzenie rejestrów spraw – wniosków i wydanych dokumentów w sprawie – w rejestrze prowadzonym przez organ oraz w Rejestrze Wniosków Decyzji i Zgłoszeń,
 8. Obsługa patentów.
- IV. Informacja o:
- a) o warunkach pracy na danym stanowisku – praca w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29 – II piętro – brak windy. Praca w pełnym wymiarze czasu, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera).

- b) o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opolu – udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 30.04.2017 r. wynosi powyżej 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **podinspektora w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Opolu**
2. List motywacyjny
3. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
4. Kwestionariusz osobowy (wzór na stronie www.bip.powiatopolski.pl)
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy, bądź zaświadczenie o ukończeniu studiów (w przypadku obrony pracy dyplomowej do momentu wystawienia dyplomu przez uczelnię, ważność 1 m-c)
6. Oświadczenia:
 - a) o niekaralności za przestępstwa umyślne,
 - b) kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
 - e) o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku jeśli kandydat taką działalność prowadzi,
 - f) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (w przypadku korzystania z uprawnień),
8. Ewentualne posiadane referencje,
9. Inne dokumenty: oświadczenie o znajomości zagadnień zawartych w części II, pkt. 1
10. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: **„Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Opolu”**, w kancelarii, pokój nr 4, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, w terminie do dnia 2 czerwca 2017 r. do godziny 10:00.
Dokumenty, które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Opolu” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole oraz na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl. Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 77 5415120.

VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole.

Starosta Opolski

/-/ Henryk Lakwa