

Starostwo Powiatowe w Opolu
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole

.....
OR. 2110.1.2017.TW

Opole, 06 marca 2017 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starosta Opolski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

starszy referent

w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Opolu

(nazwa stanowiska pracy)

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko urzędnicze:

1. Wykształcenie wyższe techniczne w zakresie budownictwa, architektury, planowania przestrzennego i inżynierii w specjalnościach instalacyjnych.
2. Staż pracy nie wymagany.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Znajomość ustaw: Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Znajomość obsługi komputera oraz aplikacji biurowych i obsługi urządzeń biurowych.
3. Umiejętności interpersonalne.
4. Umiejętność samodzielnej organizacji pracy.

III. Zakres obowiązków na stanowisku **starszego referenta** w Wydziale Budownictwa:

- analiza dokumentacji technicznej pod kątem jej zgodności z przepisami architektoniczno-budowlanymi,
- przygotowanie projektów decyzji administracyjnych oraz wszelkich pism,
- przyjmowanie zgłoszeń,
- wydawanie i rejestrowanie dzienników budowy,
- wykonywanie zestawień ruchu budowlanego,
- archiwizacja dokumentacji budowlanej,
- rejestracja wniosków i wydanych dokumentów w rejestrze prowadzonym przez organ oraz w Rejestrze Wniosków Decyzji i Zgłoszeń,
- obsługa stron,
- wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego.

IV. Informacja o:

- a. warunkach pracy na danym stanowisku - praca w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29, II piętro (brak windy), w pełnym wymiarze czasu pracy, z przewagą wysiłku umysłowego, siedząca, samodzielna, wymagająca podzielności uwagi , bardzo dobrej komunikacji z klientami, dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera),
- b. o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opolu - udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 28 lutego 2017 r. powyżej 6 % .

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko **starszego referenta** w Wydziale Budownictwa.
2. List motywacyjny.
3. Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
4. Kwestionariusz osobowy (wzór znajduje się na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe.
6. Oświadczenia:
 - a) o niekaralności za przestępstwa umyślne,
 - b) kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
 - e) o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku, jeśli kandydat taką działalność prowadzi,
 - f) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (w przypadku posiadania).
8. Ewentualnie posiadane referencje.
9. Inne dokumenty:
 - oświadczenie o znajomości zagadnień zawartych w części II pkt 1 i 2 niniejszego ogłoszenia.
10. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „Nabór na stanowisko starszego referenta w Wydziale Budownictwa” w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, w terminie do dnia **17 marca 2017 r. do godz. 11:00.**

Dokumenty, które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Opolu” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, oraz na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 5415120 .

VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole.

Starosta Opolski

/-/ Henryk Lakwa