

.....
(pieczętka nagłówkowa Starostwa Opolskiego)

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starosta Opolski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

podinspektor

w Wydziale Finansowo - Budżetowym Starostwa Powiatowego w Opolu

(nazwa stanowiska pracy)

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko urzędnicze:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne.
2. Staż pracy ogółem powyżej 5 lat w tym doświadczenie nabyte w księgowości jednostek samorządu terytorialnego.
3. Umiejętność obsługi programów komputerowych księgowych (np FK 2000).
4. Znajomość ustawy o rachunkowości , finansach publicznych oraz klasyfikacji budżetowej.
5. Znajomość zasad gospodarki kasowej.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
2. Umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole oraz obsługi petenta.
3. Sumienność i rzetelność.

III. Zakres obowiązków na stanowisku podinspektora w Wydziale Finansowo – Budżetowym,

- prowadzenie obsługi finansowo – księgowej dochodów,
- windykacja należności,
- prowadzenie urzędzeń księgowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- obsługa komputera i programów finansowych,
- zastępstwo kasjera.

IV. Zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 201, poz. 1183) podaje się informację:

- a) o warunkach pracy na danym stanowisku – praca w budynkach Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1-go Maja 29 (wejście od strony ul. Reymonta 51) II piętro (brak windy), w pełnym wymiarze czasu pracy, przewagą wysiłku umysłowego, lekka siedząca, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera),
- b) o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opolu – udział procentowy etatów osób ze stopniem

niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na 31.12.2011r. wynosi 0.75 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowo – Budżetowym.
2. List motywacyjny
3. Curriculum Vitae
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - druk znajduje się na stronie internetowej
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe i staż pracy
6. Oświadczenie kandydata:
 - a) o niekaralności,
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - c) że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi na stanowisku podinspektora w Wydziale Finansowo – Budżetowym. w Starostwie Powiatowym w Opolu,
 - d) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego ww. stanowiska,
 - e) o znajomości przepisów i zagadnień o których mowa w części II niniejszego ogłoszenia,

VI. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowo - Budżetowym” Starostwa Powiatowego w Opolu w Sekretariacie Starosty Opolskiego (pokój 28 Starostwa), w terminie do dnia **16 stycznia 2012 r. (poniedziałek)** do godziny **15.00**. Dokumenty, które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VII. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17 stycznia 2012 r. (wtorek)** o godzinie **9⁰⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu ul. 1 Maja 29.

VIII. Z „Zasadami postępowania przy naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Opolu w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Opolu ul. 1 Maja 29 (pokój 301) **oraz na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 44 14 072.

IX. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu ul. 1 Maja 29.

Uwaga: List motywacyjny i CV powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 ze zm.) **i podpisane.**