

Opole, 22 października 2008r

.....
(pieczętka nagłówkowa Starostwa Opolskiego)

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starosta Opolski ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Przewodniczący Powiatowego Zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (nazwa stanowiska pracy)

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Ukończone 18 lat.
3. Wykształcenie wyższe: ukończone studia magisterskie lub wyższe studia medyczne
4. Posiadanie certyfikatu poświadczającego posiadane kwalifikacje o kierowaniu zespołem do spraw orzekania o niepełnosprawności.
5. Staż pracy – minimum 5 lat.
 - a) w urzędach, biurach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1593 z późn. zm.) lub
 - b) w służbie cywilnej,
 - c) w służbie zagranicznej,
 - d) innych urzędach państwowych (z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi),
 - e) na kierowniczych stanowiskach państwowych,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
7. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
8. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy, Kodeks postępowania administracyjnego, oraz rozporządzenia Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
2. Doświadczenie w pracy zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności
3. Umiejętność obsługi komputera.

III. Zakres obowiązków na stanowisku **Przewodniczącego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności:**

Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania Niepełnosprawności organizuje i nadzoruje pracę zespołu, przygotowuje Staroście do zatwierdzenia listę członków powiatowego zespołu, przygotowuje listy składów orzekających, sporządza sprawozdania z działalności zespołu, planuje wydatki na działalność zespołu, wydaje legitymacje dokumentujące stopień niepełnosprawności.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **Przewodniczącego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności.**
2. Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006r. (Dz.U. Nr 125, poz. 869), druk znajduje się na stronie internetowej.,
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe,
6. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania Niepełnosprawności,
7. Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie (zaświadczenia, kserokopie świadectw pracy),
8. Oświadczenie kandydata:
 - a) o niekaralności,
 - b) że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi na stanowisku **Przewodniczącego zespołu do spraw orzekania niepełnosprawności.**
 - c) o posiadaniu umiejętności, o których mowa w pkt II niniejszego ogłoszenia.

V. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „Nabór na stanowisko **Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności**” w Sekretariacie Starosty Opolskiego (pokój 41), lub w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Opolu u pracownika ds. kadr (pokój 37) ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, w terminie do dnia **12 listopada 2008r.** do godziny **15³⁰**.

9. Dokumenty, które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VI. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 listopada 2008r** o godzinie **9⁰⁰**.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu ul. Piastowska 14.

VII. Z „Zasadami postępowania przy naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Opolu i na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Opolu ul. Piastowska 14 (pokój 37) oraz na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 077 4414093 i 077 4414063.

VI. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu ul. Piastowska 14.

Uwaga:

List motywacyjny i CV powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami), oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 z późniejszymi zmianami).