

Wzór umowy
na usuwanie oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym całodobowym
pojazdów usuniętych w trybie art. 130a ust. 1 - 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym
z dróg położonych na terenie Powiatu Opolskiego

Zawarta w dniu 20... r. pomiędzy:
Powiatem Opolskim, ul. 1 Maja 29, 45 – 068 Opole, NIP 754-30-23-121, REGON 531412585
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
w imieniu którego działa:

1.....

2.....

a,

Panem(ią), zam., gmina

....., działającym pod firmą, ul.
....., wpisanym do pod nr
....., NIP

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,
w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie art. 39 Ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), została
zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający udziela, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na nieprzerwane, całodobowe 7 dni w tygodniu (także w święta) świadczenie usług na obszarze Powiatu Opolskiego, których przedmiotem jest:
 - 1) usuwanie pojazdów na podstawie art. 130a ust. 1-2 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 110) – zwaną dalej u.p.r.d., z dróg położonych na terenie Powiatu Opolskiego;
 - 2) przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów, o których mowa w pkt 1).
2. Przedmiot umowy nie obejmuje:
 - 1) przeładunku towarów znajdujących się w pojazdach usuwanych z drogi oraz przechowywanych;
 - 2) przewozu osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia zgodnie z ustawą u.p.r.d., rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2285), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U.

- z 2012 r., poz. 1293), innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz warunkami określonymi w SIWZ i niniejszej umowie.
4. Podstawę wykonania usług z zakresu usuwania oraz przechowywania pojazdów stanowi „dyspozycja usunięcia pojazdu z drogi”, której wzór określony został w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2285).
 5. Wykonawca będzie usuwał pojazdy z dróg za pomocą specjalistycznego sprzętu, a usunięte pojazdy będzie przechowywał na parkingu strzeżonym całodobowym zlokalizowanym w, będącym w dyspozycji Wykonawcy na podstawie
 6. Parking, o którym mowa w ust. 5 spełnia warunki określone w przepisach prawa o ruchu drogowym oraz w SIWZ.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Rozpoczęcie wykonania umowy strony ustalają na dzień 1 stycznia 2021 r.
2. Zakończenie wykonywania niniejszej umowy strony ustalają na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Wykonawca zapewnia całodobową gotowość i łączność telefoniczną celem zapewnienia sprawnego i szybkiego świadczenia usług w zakresie usuwania oraz przechowywania pojazdów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym (sprawnym technicznie sprzętem specjalistycznym do usuwania oraz przechowywania pojazdów), a zarazem osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, umożliwiającymi realizację prac objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie „dyspozycji usunięcia pojazdu” wydanej przez uprawnione podmioty, usunąć pojazd z drogi oraz umieścić go na parkingu strzeżonym.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej zapisami oraz z wymogami.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dołożyć należytej staranności w wykonywaniu umowy z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanej działalności;
 - 2) utrzymać w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem;

- 3) zabezpieczyć informacje, a w szczególności dane osobowe uzyskane w trakcie trwania umowy przed dostępem osób nieuprawnionych, na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
6. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody w pojazdach usuwanych oraz przechowywanych na parkingu strzeżonym, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca.
7. Z wyłączeniem czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca nie ma prawa używania pojazdów przechowywanych na parkingu strzeżonym lub ich udostępniania innym osobom.
8. Wykonawca po przyjęciu pojazdu na parking strzeżony jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu za pomocą telefaksu pod numerem 77 5415 162 lub wiadomości e – mail na adres aziegler@powiatopolski.pl kopię „dyspozycji usunięcia pojazdu” oraz kopię informacji sporządzonej przez Wykonawcę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy .
9. W przypadku odebrania z parkingu strzeżonego pojazdu przez właściciela lub inną osobę uprawnioną Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż dnia następnego przekazać Zamawiającemu w sposób określony w ust. 8 dokumenty potwierdzające odbiór pojazdu.
10. W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu przez jego właściciela lub faktycznego posiadacza w terminie 3 miesięcy od daty jego usunięcia z drogi, Wykonawca powiadamia o tym fakcie w sposób określony w ust. 8 Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu.
11. Do powiadomienia określonego w ust. 10 Wykonawca dołącza dokumenty, o których mowa w ust 8.
12. Wykonawca jest zobowiązany po okazaniu „zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego” stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2285), jeżeli jest wymagane, wydać pojazd z parkingu strzeżonego. Wydanie następuje na rzecz osoby wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny (pozwolenie czasowe) lub innej osobie posiadającej stosowne umocowanie, po sporządzeniu „Potwierdzenia odbioru pojazdu”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
13. Opłaty za usunięcie oraz przechowanie pojazdu na parkingu strzeżonym należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Opolu znajdującej się przy ulicy 1 Maja 29 w Opolu lub przelewem na rachunek bankowy Powiatu Opolskiego, ul. 1 Maja 29, 45 – 068 Opole wskazany poniżej: **22 1020 3668 0000 5602 0015 7099**.
14. Potwierdzeniem dla wnoszącego opłatę w kasie Starostwa Powiatowego w Opolu jest kwit kasowy.
15. Wykonawca nie ma prawa przyjmowania od właściciela lub innych uprawnionych osób opłat, o których mowa w ust. 13 na własny rachunek, z wyłączeniem sytuacji, w których Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do załatwienia sprawy.
16. Wykonawca ma obowiązek informować zainteresowanych o podstawach prawnych usunięcia oraz przechowywania pojazdu, możliwościach dokonywania opłat, a także wyliczyć wysokość opłaty za usunięcie oraz przechowywanie pojazdu, w tym udostępnić dane do przelewu lub dane adresowe Zamawiającego. Wzór informacji o wysokości opłaty stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

17. Wykonawca zobowiązuje się również do umieszczenia na terenie parkingu strzeżonego pisemnej informacji o sposobie i trybie wnoszenia opłat. Treść informacji ustalona zostanie w porozumieniu z Zamawiającym.
18. Zamawiający zastrzega, że współdziałanie Wykonawcy z podmiotami, które wydały dyspozycję usunięcia pojazdu, polega na szybkim i sprawnym wykonaniu dyspozycji i przyjęciu pojazdu na parking oraz wydaniu pojazdu z parkingu osobie uprawnionej.
19. Wykonawca przez czas trwania umowy jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej ubezpieczenia przewoźnika i ubezpieczenia parkingu.
20. Na Wykonawcy ciąży obowiązek weryfikacji treści i prawidłowości wypełnienia „dyspozycji usunięcia pojazdu”, w szczególności podstawy prawnej usunięcia pojazdu tj. art. 130a u.p.r.d., przyczyny usunięcia pojazdu, miejsca (miejscowości) usunięcia pojazdu. W przypadku, gdy Wykonawca dokona usunięcia pojazdu na podstawie dyspozycji jego usunięcia, która wskazuje jako podstawę prawną inny przepis niż art. 130a u.p.r.d. bądź miejsce zdarzenia usytuowane będzie poza obszarem określonym w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty usunięcia oraz przechowywania przedmiotowego pojazdu.
21. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji usuwanych oraz przechowywanych na parkingu strzeżonym pojazdów, w tym do udostępnienia na potrzeby Zamawiającego niezbędnych informacji w szczególności danych o ilości, rodzaju usuniętych pojazdów i czasie ich przechowywania, a także informacji o pojazdach, w przypadku których odstąpiono od ich usunięcia.
22. Zamawiający ma prawo w trakcie trwania umowy do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy, celem weryfikacji prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji oraz ewidencji związanej z przedmiotem zamówienia, a także parkingu strzeżonego, ilości posiadanego sprzętu specjalistycznego, posiadanych ubezpieczeń oraz uprawnień osób realizujących zadanie.
23. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego, prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług oraz o każdej zmianie siedziby firmy.
24. Wykonawca zobowiązuje się do wydania na pisemne zlecenie Zamawiającego pojazdu stanowiącego własność Zamawiającego.
25. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do przetransportowania na swój parking i dalszego przechowywania pojazdów nieodebranych przez uprawnione osoby od dotychczasowego wykonawcy przedmiotu umowy. Termin i poszczególne pojazdy zostaną wskazane przez Zamawiającego. Przekazanie pojazdów Wykonawcy nastąpi przy udziale przedstawiciela Zamawiającego na podstawie protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
26. Po wygaśnięciu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania pojazdów nieodebranych przez uprawnione osoby, do czasu ich odbioru przez Zamawiającego lub nowego wykonawcę przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż przez 5 dni roboczych, bez odpłatności za ten okres.
27. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić odbiór pojazdów z prowadzonego przez siebie parkingu strzeżonego przez osoby uprawnione do ich odbioru przez godzin w ciągu doby, co najmniej pięć dni w tygodniu.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzenie:
 - 1) z tytułu usunięcia pojazdów w wysokości iloczynu ilości usuniętych pojazdów oraz ceny jednostkowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy – tabela nr 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3,
 - 2) z tytułu przechowywania pojazdów w wysokości iloczynu ilości dób przechowywania oraz ceny jednostkowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy – tabela nr 2, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3,
 - 3) z tytułu odstąpienia od usunięcia pojazdu w wysokości iloczynu ilości pojazdów oraz ceny jednostkowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy – tabela nr 3.
2. Z tytułu usunięcia i przechowywania pojazdu nieodebranego z parkingu strzeżonego oraz z tytułu przetransportowania i przechowywania pojazdu, o którym mowa w § 3 ust. 25, w przypadku gdy pojazd stał się własnością Zamawiającego na podstawie orzeczenia sądu o jego przepadku, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
 - 1) za usunięcie lub przetransportowanie pojazdu w wysokości ceny jednostkowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy - tabela nr 4.
 - 2) za każdą dobę przechowywania pojazdu w wysokości ceny jednostkowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy - tabela nr 5, licząc od dnia usunięcia bądź przetransportowania pojazdu na parking Wykonawcy.
3. Z tytułu usunięcia oraz przechowywania pojazdu nieodebranego przez uprawnione osoby z parkingu strzeżonego do dnia wygaśnięcia niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
 - 1) za usunięcie lub przetransportowanie pojazdu w wysokości ceny jednostkowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy - tabela nr 4.
 - 2) za każdą dobę przechowywania pojazdu w wysokości ceny jednostkowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy - tabela nr 5, licząc do dnia wygaśnięcia niniejszej umowy.
4. Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi..... zł (słownie:).
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zależeć będzie od ilości faktycznie usuniętych oraz przechowywanych pojazdów. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego w przypadku zmniejszenia się bądź zwiększenia się ilości pojazdów w stosunku do ilości określonej w formularzu ofertowym.

§ 5

Warunki płatności

1. Strony przyjmują, że rozliczenia z tytułu wykonanych usług będą realizowane w następujący sposób:

- 1) Z tytułu usunięcia oraz przechowywania pojazdu wynagrodzenie będzie wypłacane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po odebraniu pojazdu z parkingu strzeżonego. Wynagrodzenie będzie wypłacane zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w ofercie. Wynagrodzenie zależeć będzie od ilości faktycznie usuniętych pojazdów oraz czasu ich przechowywania na parkingu strzeżonym.
 - 2) W przypadku pojazdów nieodebranych z parkingu strzeżonego, które stały się własnością powiatu Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po dokonaniu likwidacji pojazdu przez Zamawiającego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem pkt 4). Podstawą do wystawienia faktury będzie informacja przekazana przez Zamawiającego o zakończeniu postępowania likwidacyjnego,
 - 3) W przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu ze względu na ustanie przyczyn uzasadniających jego usunięcie, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia spowodowało powstanie kosztów wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
 - 4) W przypadku pojazdu nieodebranego przez uprawnione osoby z parkingu strzeżonego Wykonawcy do dnia wygaśnięcia niniejszej umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po wygaśnięciu niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę obejmują wszelkie czynności jakie należy podjąć do prawidłowego świadczenia usług oraz obejmują wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty związane ze świadczeniem usług będących przedmiotem umowy.
 3. Termin płatności należności określonych w ust. 1 pkt 1) – 4) wynosi 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 4. Faktura powinna zawierać dane identyfikujące pojazd, którego dotyczy, w szczególności markę i numer rejestracyjny, a w przypadku jego braku nr VIN lub nr dyspozycji usunięcia pojazdu.
 5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
 6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), dalej ustawy o fakturowaniu.
 7. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 6, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej PEF.
 8. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 ustawy o fakturowaniu oraz winna zawierać numer umowy, której dotyczy.
 9. Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Powiatu Opolskiego.
 10. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie

elementy, o których mowa w ust. 23 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

11. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do kancelarii Zamawiającego w dni robocze w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego w Opolu.

§ 6

Kara umowna

1. Strony postanawiają, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Kary naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Z tytułu braku aktualnego ubezpieczenia OC o którym mowa w § 3 ust. 19 w wysokości 1000,00 zł
 - 2) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4.
 - 3) Z tytułu nieterminowego przekazywania dokumentów Zamawiającemu zgodnie z zapisem § 3 ust. 10 w wysokości 25 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) Z tytułu niewydania pojazdu w przypadku określonym w § 3 ust. 24, w wysokości 25 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego przez Zamawiającego terminu.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 mogą być potrącone na rzecz Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Łączna kwota naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 7

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - wykonywanie prac związanych z przechowywaniem na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z drogi.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości Zamawiającego).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o prace osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 3 – jeżeli Zamawiający o to wystąpi.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - b) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 1 osób niewskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 – w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie o którym mowa w ust. 3) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
 - c) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w ust. 1 na zasadach określonych w ust. 5 – w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia, o którym mowa w ust. 5).

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, a w szczególności § 3.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania Zamawiającego z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia trwającego dłużej niż 30 dni od daty płatności ustalonej w fakturze.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian umowy w przypadku gdy zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązujących będzie miała wpływ na realizację przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z umową będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane informacje nie zostaną udostępnione innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 2 do umowy z dnia.....

.....
(miejscowość, data sporządzenia informacji)

Informacja o usunięciu pojazdu na podstawie art.u.p.r.d.

1. Dyspozycja nr wydana przez
2. Data i godzina usunięcia pojazdu:.....
3. Miejsce usunięcia pojazdu:.....
4. Przyczyna usunięcia pojazdu:.....
5. Marka i nr rej. pojazdu:.....
6. VIN:.....
7. Masa pojazdu:.....
8. Usunięcie następuje na parking w:.....

.....
(podpis osoby sporządzającej informacje)

.....
(Nazwa firmy)

.....
(Data i miejscowość)

Potwierdzenie odbioru pojazdu z parkingu strzeżonego

Kwituję odbiór pojazdu marki o nr rej. /nr
VIN (ramy/nadwozia/podwozia)
..... oraz rzeczy się w nim
znajdujących.

Odbierający :

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania, nr PESEL)

Jednocześnie oświadczam, iż

.....
(wpisać odpowiednie z poniższego)

- jestem właścicielem przedmiotowego pojazdu
- jestem pełnomocnikiem właściciela pojazdu
- użytkowałem pojazd w dniu zdarzenia, a jego właścicielem jest

.....
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania właściciela pojazdu)

Oświadczam, iż nie wnoszę żadnych zastrzeżeń w kwestii stanu technicznego ww. pojazdu oraz jego wyposażenia.

.....
(podpis wydającego pojazd)

.....
(podpis odbierającego pojazd)

Informacja o wysokości opłaty

Dotyczy pojazdu marki nr rej. /nr VIN
(ramy/podwozia/nadwozia)
usuniętego z drogi na podstawie dyspozycji nr

1) - opłata z tytułu usunięcia pojazdu z drogi

2) X – opłata z tytułu przechowywania pojazdu
ilość dób wysokość opłaty

Razem:

Opłaty należy dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1 Maja 29 albo na rachunek bankowy Powiatu Opolskiego, ul. 1 Maja 29, 45 – 068 Opole wskazany poniżej: **22 1020 3668 0000 5602 0015 7099**. Tytułem usunięcia oraz przechowywania pojazdu marki nr rej. /nr VIN (ramy/nadwozia/podwozia).....*

*-niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

Opłata wyliczona została na dzień Każda kolejna doba przechowywania pojazdu wiąże się z koniecznością zwiększenia opłaty za przechowywanie pojazdu.

.....
(Miejscowość i data)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - ODBIORU

1. Strona przekazująca:

2. Strona odbierająca:

3. Przedmiotem czynności jest :

L.p.	Nazwa przedmiotu (rodzaj poj. marka, typ, model, nr rej. pojazdu)	Nr nadwozia, podwozia, VIN	Dokumentacja np. dowód rej. tablice itp	Uwagi
1.				

5. Czynność nastąpiła w dniu

Strona przekazująca :

Strona przyjmująca :