



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 31

### UCHWAŁA NR XV/92/15 RADY POWIATU OPOLSKIEGO

z dnia 17 grudnia 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Opolskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357) Rada Powiatu Opolskiego uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1** **Ustalenia wstępne**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Opolskiego przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 pkt 4, 5 i 7 ustawy;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć również słuchaczy i wychowanków;
- 5) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Opolskiego szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych i niepubliczne placówki;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Opolski;
- 7) dotowanej jednostce – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę którym udzielana jest dotacja z budżetu Powiatu Opolskiego.

#### **Rozdział 2** **Wysokość dotacji dla ucznia szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej i niepublicznych placówek**

**§ 3.1.** Powiat Opolski udziela dotacji z budżetu Powiatu Opolskiego szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Opolski.

2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Opolu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych w tym specjalnych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Opolski na dany rok.

2. Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu Opolskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych Powiatu, tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że uczestniczył on w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, potwierdzając obecność na tych zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.

3. W przypadku braku szkoły publicznej danego typu i rodzaju na terenie Powiatu Opolskiego, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie publicznej szkoły ponadgimnazjalnej danego typu lub rodzaju.

4. Dotacja dla niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Opolski na dany rok.

5. Dotacja dla niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Opolski na dany rok.

6. W przypadku placówek wymienionych w ust 5, umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dotacja przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Opolski na dany rok.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 5.1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany przez osobę prowadzącą, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

2. Dotacja przekazana szkole lub placówce winna być wykorzystana na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i wyłącznie na wydatki określone w art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Osoba prowadząca ma obowiązek stosowania wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

§ 6.1. Do 10 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę lub placówkę ma obowiązek złożenia w formie podpisanego dokumentu informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji.

2. Osoba prowadząca sporządza i przekazuje organowi dotującemu – nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca – miesięczne rozliczenie otrzymanej części dotacji za miesiąc poprzedni.

3. Wzór miesięcznego rozliczenia określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Osoba prowadząca szkołę/placówkę niepubliczną jest obowiązana przekazać pisemne roczne rozliczenie dotacji za rok w którym udzielono dotacji - do 15 stycznia roku następnego.

5. Wzór rocznego rozliczenia dotacji, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7.1. Organ dotujący przekazuje dotowanej jednostce miesięczną część dotacji na kolejny miesiąc w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną w rozliczeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1.

2. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniana przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc.

3. Do czasu ustalenia wysokości dotacji na ucznia danego typu i rodzaju szkoły na dany rok budżetowy, dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej na ucznia w poprzednim roku budżetowym.

4. Za okres wymieniony w ust. 3 zostanie dokonane wyrównanie udzielonej dotacji.

#### **Rozdział 4** **Tryb i zakres kontroli dotacji**

**§ 8.1.** Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Opolu upoważnieni na piśmie przez dotującego po uprzednim, co najmniej 7 dni, powiadomieniu kontrolowanego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli.

3. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 2) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazywanej w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji w tym lista obecności na zajęciach obowiązkowych, potwierdzona własnoręcznymi podpisami uczniów.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również wykonywania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

**§ 9.1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba prowadząca kontrolowaną szkołę lub placówkę.

2. W przypadku zastrzeżeń co do wyniku kontroli osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu składając organowi dotującemu wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, organ dotujący jest zobowiązany dokonać analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

4. Odmowa podpisania protokołu przez osoby kontrolowane nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

5. Osoba prowadząca zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, wykonać zalecenia pokontrolne jak również pisemnie powiadomić kontrolującego o podjętych działaniach. W informacji winna odnieść się także do sformułowanych uwag i wniosków pokontrolnych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opolskiego.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr XLI/292/14 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Opolskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Opolskiego

*Stefan Warzecha*

Załącznik nr 1 do Uchwały  
Rady Powiatu Opolskiego  
Nr XV/92/15 z dnia 17 grudnia 2015 r.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Pieczęć szkoły/placówki)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla:

1. Nazwa i adres szkoły/placówki  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego  
.....

3. Numer NIP szkoły/placówki  
.....

4. Numer REGON szkoły/placówki  
.....

5. Typ i rodzaj szkoły  
.....

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych  
.....

7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej  
.....

8. Planowana liczba uczniów/wychowanków w danym roku budżetowym, w okresach:

a) od 1 stycznia do 31 sierpnia ..... osób

b) od 1 września do 31 grudnia ..... osób

9. Nazwa banku i numer rachunku szkoły/placówki  
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do zgłoszenia w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się i zobowiązuję się do przestrzegania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Opolskiego oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych.

.....  
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

Załącznik nr 2 do Uchwały  
Rady Powiatu Opolskiego  
Nr XV/92/15 z dnia 17 grudnia 2015 r.

.....  
Pieczęć szkoły

**MIESIĘCZNE ROZLICZENIE DOTACJI I INFORMACJA  
O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW\***

1. Informacja za miesiąc.....
2. Nazwa i adres szkoły/placówki.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych  
.....
4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej  
.....
5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana  
dotacja.....
6. Liczba uczniów/ wychowanków na dzień 01-..... - ..... r. wynosi.....  
(miesiąc) (rok)
7. Liczba uczniów/wychowanków według tabeli:

Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	uwagi

8. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku .....w tym w miesiącu  
poprzednim.....
9. Wykorzystana kwota otrzymanej dotacji w miesiącu ....., kwota .....zł

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

Osoba sporządzająca

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis

\*) termin przekazania informacji do 10-go każdego miesiąca

Załącznik nr 3 do Uchwały Rady Powiatu  
Opolskiego Nr XV/92/15 z dnia 17 grudnia 2015 r.

### ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU .....

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....
2. Nazwa i adres szkoły .....
3. NIP szkoły .....
4. REGON szkoły .....
5. Typ i rodzaj szkoły .....
6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych .....
7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....
8. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku) .....
9. Faktyczna liczba uczniów oraz wysokość dotacji w okresie 01 styczeń – 31 grudzień ..... roku  
(z podziałem na miesiące):

MIESIĄC	Faktyczna liczba uczniów/wychowanków	Kwota otrzymanej dotacji	Rozliczona kwota dotacji	Kwota niewykorzystanej dotacji
STYCZEŃ				
LUTY				
MARZEC				
KWIECIEŃ				
MAJ				
CZERWIEC				
LIPIEC				
SIERPIEŃ				
WRZESIEŃ				
PAŹDZIERNIK				
LISTOPAD				
GRUDZIEŃ				

10. Kwota przyznanej dotacji ogółem w roku .....zł
11. Kwota wykorzystanej dotacji ogółem w roku .....zł
12. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki, wymienionej w pkt 2, sfinansowanych z dotacji.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota ogółem (brutto)
1	2	3
1	wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	wynagrodzenie obsługi i administracji	
3	opłaty za media	
4	zakupy materiałów i wyposażenia szkoły/placówki	
5	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
6	wynajem pomieszczeń	
inne*		
7		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		

\* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-6) należy dokładnie określić ich nazwy

13. Kwota niewykorzystanej dotacji - pobrana w nadmiernej wysokości:
  - kwota
  - uzasadnienie.....

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis (pieczętka) osoby  
upoważnionej do złożenia rozliczenia