



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 29 stycznia 2009 r.

Nr 5

TREŚĆ:

Poz. :

UCHWAŁY RADY POWIATU:

- 72 – Rady Powiatu Opolskiego Nr XIX/118/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu używania herbu i flagi Powiatu Opolskiego 223
- 73 – Rady Powiatu Opolskiego Nr XIX/124/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz dodatku mieszkaniowego, a także niektórych innych składników wynagrodzenia 224

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 74 – Rady Miejskiej Brzegu Nr XXXVIII/329/08 z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania 228
- 75 – Rady Miejskiej w Głogówku Nr XXVIII/229/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Głogówku Nr XXVI/220/2008 z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia na terenie Gminy Głogówek stawek podatku od środków transportowych 229
- 76 – Rady Gminy Izbicko Nr XXXIV/182/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty od posiadania psów 230
- 77 – Rady Gminy Jemielnica Nr XXIII/162/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr III/12/02 Rady Gminy Jemielnica z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy zawierających dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania, niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego 231
- 78 – Rady Miejskiej w Krapkowicach Nr XVIII/209/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 241

- 79 - Rady Gminy Lubrza Nr XVIII/133/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od podatku od nieruchomości, oraz obowiązujących wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatku **248**
- 80 - Rady Gminy Lubrza Nr XIX/140/08 z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Lubrza z dnia 30 października 2008 r. Nr XVIII/133/08 w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od podatku od nieruchomości, oraz obowiązujących wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatku **258**
- 81 - Rady Gminy Lubsza Nr XXVII/191/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/182/2008 Rady Gminy Lubsza z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości **266**
- 82 - Rady Miejskiej w Nysie Nr XXVIII/402/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/32/07 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso **266**
- 83 - Rady Miasta Opola Nr XLIII/435/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od środków transportowych na terenie miasta Opola **267**
- 84 - Rady Miejskiej w Prószkowie Nr XXVI/222/2008 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Prószków na rok 2009 **268**
- 85 - Rady Miejskiej w Prudniku Nr XXXIII/440/2008 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia na rok 2009 regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Prudnik **272**

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA

- 86 - Prezydenta Miasta Opola Nr OR.I-0151-1164/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia na 2009 rok średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo - wychowawczych w Opolu **277**

ZARZĄDZENIA STAROSTÓW:

- 87 - Starosty Namysłowskiego Nr 1/01/2009 z dnia 19 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo - wychowawczej w Powiecie Namysłowskim w 2009 roku **278**
- 88 - Starosty Prudnickiego Nr 2/09 z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2009 roku **278**

- 89 - Starosty Prudnickiego Nr 7/09 z dnia 20 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych Zgromadzenia Sióstr Św. Elżbiety w Grabinie w 2009 roku

279

72

**UCHWAŁA Nr XIX/118/08
RADY POWIATU OPOLSKIEGO**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia zasad i trybu używania herbu i flagi Powiatu Opolskiego

Na podstawie art. 12 pkt 10 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 5 Statutu Powiatu Opolskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/257/2002 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 5 września 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2002 r. Nr 107 poz. 1393), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i warunki używania herbu i flagi Powiatu Opolskiego stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Opolskiego
Stefan Warzecha

Załącznik
do uchwały Nr XIX/118/08
Rady Powiatu Opolskiego
z dnia 18 grudnia 2008 r.

Zasady i warunki używania herbu i flagi Powiatu Opolskiego

przyjętej uchwałą Rady Powiatu Opolskiego Nr XXXI/257/2002 z dnia 5 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opolskiego

1. Herb i flaga Powiatu mogą być używane i wykorzystywane w sposób zapewniający im należyłą cześć i

szacunek oraz prestiż i powagę przewidzianą dla insygniów władzy, niegodzący w dobre obyczaje i interes Powiatu.

2. Herb i flaga Powiatu mogą być wykorzystywane i używane tylko w kształcie, proporcjach i kolorach zgodnych ze wzorami zatwierdzonymi w uchwale Rady Powiatu Opolskiego.

3. Prawo używania herbu Powiatu przysługuje organom Powiatu, Starostwu Powiatowemu, powiatowym jednostkom organizacyjnym, oraz jednostkom powiatowej administracji zespolonej.

4. Wizerunek herbu może być używany przez inne podmioty, nieokreślone w pkt 3 w szczególności prowadzące działalność charytatywną, inną działalność społeczną leżącą w interesie Powiatu i jego mieszkańców albo wiążącą się z historią lub promocją Powiatu pod warunkiem uzyskania zgody Zarządu Powiatu Opolskiego.

5. Herb Powiatu umieszcza się miejscach, w których umieszczenie herbu nie narusza jego powagi i znaczenia, w szczególności na budynkach, w pomieszczeniach urzędowych oraz salach posiedzeń, należących do organów Powiatu Opolskiego, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz jednostkach administracji zespolonej.

6. W pomieszczeniach urzędowych herb umieszcza się obok godła państwowego.

7. Flaga Powiatu Opolskiego może być umieszczana na budynkach i obiektach, a także w innych godnych miejscach przy okazji świąt i rocznic państwowych, rocznic upamiętniających istotne wydarzenia w dziejach Powiatu, innych wydarzeń o szczególnym znaczeniu lokalnym.

8. Flagę Powiatu umieszcza się na budynkach lub przed budynkiem będącym siedzibą Starostwa Powiatowego

73

**UCHWAŁA Nr XIX/124/08
RADY POWIATU OPOLSKIEGO**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz dodatku mieszkaniowego, a także niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na rok 2009 regulamin określający wysokość, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagradzania: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz dodatku mieszkaniowego, a także innych składników wynikających ze stosunku pracy, o ile nie zostały uregulowane w ustawie lub odrębnych przepisach, przysługujących nauczycielom zatrudnionym w szkołach, poradniach psychologiczno - pedagogicznych i domach dziecka, dla których organem prowadzącym jest Powiat Opolski, zwany w dalszej treści uchwały Regulaminem.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 2.1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków w tym za wysługę lat;

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

3) szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową specjalną, gimnazjum w tym specjalne, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno - pedagogiczne i domy dziecka prowadzone przez Powiat Opolski.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi niezależnie od stopnia jego awansu zawodowego, który w półroczu, poprzedzającym przyznanie dodatku, wyróżnił się następującymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi, opiekuńczymi lub osią-

gnięciami z obszaru pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

1) prowadził dodatkowe zajęcia z uczniami;

2) przygotował uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, w których osiągnęli wyróżniające wyniki (finałiści i laureaci) lub prowadził zajęcia terapeutyczne efektywnie wspierając rozwój dzieci i młodzieży;

3) opracował i realizował własne programy autorskie;

4) prowadził lekcje w ramach hospitacji diagnozujących i inne zajęcia otwarte, w tym zajęcia z uczniami, rodzicami, nauczycielami lub pracownikami instytucji pomocniczych;

5) podejmował działalność innowacyjną i nowatorską;

6) organizował imprezy promujące szkołę w środowisku i regionie;

7) przejawiał dużą aktywność w pracach rady pedagogicznej, a szczególnie w prowadzeniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;

8) systematycznie w sposób nowatorski dba o rozwój swojego warsztatu pracy - w tym pracowni przedmiotowej, gabinetu terapeutycznego, biblioteki, świetlic;

9) pełnił dodatkowe funkcje związane z realizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego lub organizacyjnego (np. przewodniczącego zespołu przedmiotowego, opiekuna samorządu uczniowskiego lub organizacji młodzieżowej);

10) wykonywał inne czynności w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych specyficznych dla danego przedmiotu lub pomocy psychologiczno - pedagogicznej niewymienionych w pkt 1 - 9.

§ 4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi także wtedy, gdy uzyskał on wysoką jakość świadczonej pracy, wyróżnił się swoją postawą oraz zaangażowaniem w wykonywaniu czynności i zajęć innych, niż określone w § 3, w tym związanych z doksztalcaniem, doskonaleniem, samokształcaniem i współpracą ze środowiskiem społecznym szkoły a w szczególności, gdy:

1) systematycznie podnosił swoje kwalifikacje zawodowe, w tym:

- a) podjął studia podyplomowe,
 - b) uzyskał dodatkowe kwalifikacje zawodowe, uprawniające do nauczania w drugiej lub trzeciej specjalności, lub dające inne uprawnienia,
 - c) uczestniczył w zorganizowanych formach doskonalenia,
 - d) podjął doskonalenie poprzez samokształcenie,
 - e) zdobytą wiedzę i umiejętności stosował w praktyce pedagogicznej i dzielił się swym doświadczeniem z innymi nauczycielami,
 - f) diagnozował wyniki swej pracy, między innymi poprzez pomiar dydaktyczny,
 - g) uzyskał kolejny stopień awansu zawodowego;
- 2) wzorowo wypełniał powierzone obowiązki oraz rzetelnie prowadzi dokumentację pracy;
- 3) nawiązał ścisłą współpracę z rodzicami oraz pozyskał ich do realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych w środowisku lub umiejętnie włączał rodziców do działań pomocowych względem dziecka;
- 4) wykonywał wyróżniająco inne czynności, specyficzne dla danego rodzaju wykonywanych zajęć niewymienionych w pkt 1 – 3;
- 5) podejmował w swej pracy problemy środowiska lokalnego oraz współczesne problemy społeczne i cywilizacyjne.

§ 5. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję dyrektora szkoły, może otrzymać dodatek motywacyjny za wyróżniającą pracę oraz osiągnięcia w kierowanej przez siebie szkole, a w szczególności za:

- 1) wyróżniającą sprawność w zarządzaniu działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły;
- 2) racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i pozyskiwanie ich z innych źródeł oraz przestrzeganie obowiązującej dyscypliny finansowej, z wykorzystaniem możliwości obniżania kosztów własnych;
- 3) terminowe i należyte wywiązywanie się wobec organu prowadzącego z obowiązków w zakresie sprawozdawczości i przekazywania informacji;
- 4) umiejętność racjonalnego planowania pracy szkoły oraz stwarzania możliwie optymalnych warunków na rzecz realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
- 5) tworzenie odpowiednich warunków, sprzyjających wdrażaniu innowacji i eksperymentów oraz doskonaleniu zawodowemu nauczycieli;
- 6) wyróżnianie się w dbałości o utrzymanie ładu i porządku wokół szkoły oraz estetyki jej pomieszczeń;
- 7) skuteczne i różnorodne promowanie placówki, podnoszenie jej pozycji w środowisku i w regionie;
- 8) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji kierowniczych poprzez udział w formach doskonalenia;
- 9) prowadzenie wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły różnymi metodami oraz opracowanie raportu o jakości edukacji w szkole;

10) wprowadzenie szkoły na drogę rozwoju organizacyjnego z wyraźnie korzystnymi przeobrażeniami na poszczególnych obszarach pracy szkoły;

11) efektywne motywowanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych.

§ 6. Wysokość dodatku motywacyjnego uzależniona jest od stopnia spełniania przez nauczyciela wymogów określonych szczegółowo w § 3, § 4 i § 5, a także od dodatkowych zadań zrealizowanych i udokumentowanych przez nauczyciela.

§ 7.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek dla nauczyciela, któremu powierzono funkcję dyrektora szkoły, nie może być wyższy niż 60 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatki motywacyjne mogą być przyznane nauczycielom w ramach środków przyznanых przez organ prowadzący nie niższych niż 4% planowanego na dany rok osobowego funduszu wynagrodzeń pracowników pedagogicznych.

4. Środki, o których mowa w ust. 3, zwiększa się o środki przeznaczone na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

§ 8.1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję dyrektora, dodatek motywacyjny przyznaje Starosta Opolski na czas określony w ust. 1.

3. O przyznaniu dodatku motywacyjnego powiadamia się nauczyciela na piśmie, a odpis pisma przechowuje się w aktach osobowych.

Rozdział 3 **Dodatek funkcyjny**

§ 9. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze, przewidziane w statucie szkoły oraz innym nauczycielom z tytułu sprawowania przez nich funkcji opiekuna stażu, bądź powierzenia im wychowawstwa klasy.

§ 10.1. Wysokość dodatku funkcyjnego nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, ustala się w stosunku procentowym do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela według następujących zasad:

a) dyrektor szkoły liczącej do 11 oddziałów	od 10% do 65% wynagrodzenia zasadniczego,
b) dyrektor szkoły liczącej od 12 do 20 oddziałów	od 20% do 70% wynagrodzenia zasadniczego,
c) dyrektor szkoły liczącej powyżej 20 oddziałów	od 30% do 75% wynagrodzenia zasadniczego,
d) dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	od 10% do 35% wynagrodzenia zasadniczego,
e) wicedyrektor szkoły liczącej do 11 oddziałów	od 10% do 35% wynagrodzenia zasadniczego,
f) wicedyrektor szkoły liczącej od 12 do 20 oddziałów	od 15% do 45% wynagrodzenia zasadniczego,
g) wicedyrektor szkoły liczącej powyżej 20 oddziałów	od 20% do 50% wynagrodzenia zasadniczego,
h) kierownik internatu liczącego: - do 140 wychowanków,	od 10% do 35% wynagrodzenia zasadniczego,
- od 141 wychowanków	od 10% do 45% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielom, którym powierzono funkcję opiekuna stażu nauczyciela stażysty dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości 60 zł miesięcznie.

3. Nauczycielom, którym powierzono funkcję opiekuna stażu nauczyciela kontraktowego dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości 50 zł miesięcznie.

4. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu, nad co najmniej dwoma nauczycielami przyznaje się jeden dodatek funkcyjny w wysokości 100 zł miesięcznie.

5. Nauczycielom z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości od 25 zł do 80 zł, w zależności od zdań wynikających z prowadzenia klasy.

§ 11. Dodatek funkcyjny, określony w § 10 ust. 1, przysługuje nauczycielowi w okresie pełnienia funkcji określonych w § 9.

§ 12.1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub nauczyciela kontraktowego przysługuje dodatek funkcyjny, w okresie pełnienia tej funkcji.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela.

3. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny, przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/22 stawki określonej w § 10 ust. 2, 3, 4 przez liczbę dni roboczych

sprawowania tej funkcji, w przypadku jej pełnienia przez niepełny miesiąc kalendarzowy.

§ 13. Dodatek funkcyjny przysługuje z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego.

§ 14.1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta Opolski, a dla nauczyciela w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela pełniącego inne stanowiska kierownicze dyrektor szkoły.

2. Odpis pisma o przyznaniu dodatku funkcyjnego i jego wysokości przechowywany jest w aktach osobowych nauczyciela.

Rozdział 4 Dodatek za warunki pracy

§ 15.1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach pracy, o których mowa w § 8 pkt 2, 3, 8, 16, 18, 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181 z późn. zm.), dodatek przysługuje w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy zrealizowaną w tych warunkach.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach pracy, o których mowa w § 8 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, dodatek przysługuje w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy zrealizowaną w tych warunkach.

3. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, dodatek przysługuje w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy zrealizowaną w tych warunkach.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Starosta Opolski biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

Rozdział 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 16. Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa, dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, według norm ustalonych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, oblicza się dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli, przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4, 16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0, 5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się jak pełną godzinę.

§ 17. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 18. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 19.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Godziny ponadwymiarowe niezrealizowane przez nauczyciela z winy pracodawcy, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

Rozdział 6

Dodatek za wysługę lat

§ 20. Dodatek za wysługę lat przysługuje po udokumentowaniu stażu pracy:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 21. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 22. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa nauczycielowi – dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Starosta Opolski.

Rozdział 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 23. Dodatek mieszkaniowy zwany w dalszej treści uchwały dodatkiem przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców.

§ 24.1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 23, przysługuje dodatek w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela i jego współmałżonka oraz wspólnie z nim zamieszkujące dzieci pozostające na jego utrzymaniu, kontynuujące naukę nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, wraz z nim zamieszkującemu, przysługuje jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im dodatek.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 25.1. Dodatek przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela.

2. Wniosek powinien zawierać oświadczenie o członkach rodziny, o których mowa w § 24, oraz daty urodzenia dzieci.

§ 26. Dodatek przysługuje w wysokości:

1) 48 zł – dla nauczyciela, którego rodzina składa się z jednej osoby;

- 2) 58 zł - dla nauczyciela, którego rodzina składa się z dwóch osób;
- 3) 68 zł - dla nauczyciela, którego rodzina składa się z trzech osób;
- 4) 78 zł - dla nauczyciela, którego rodzina składa się z czterech osób;
- 5) 88 zł - dla nauczyciela, którego rodzina składa się z pięciu osób;
- 6) 98 zł - dla nauczyciela, którego rodzina składa się z więcej niż pięć osób.

§ 27. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Starosta Opolski.

§ 28. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa zastała zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 29.1. Wypłata przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż jeden miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela.

2. Wznowienie wypłaty po ustaniu przyczyny zawieszenia następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku.

Postanowienia końcowe

§ 30. Dodatki motywacyjny i funkcyjny ulegają proporcjonalnie zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, pobierania zasiłku macierzyńskiego, zasiłku rehabilitacyjnego, lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, albo innym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 31. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć ponadwymiarowych następuje z datą ustania stosunku pracy.

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opolskiego i dyrektorom szkół prowadzonych przez Powiat Opolski.

§ 33. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Opolskiego
Stefan Warzecha

74

UCHWAŁA Nr XXXVIII/329/08 RADY MIEJSKIEJ BRZEGU

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167, poz. 1759; zm.: z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz.1457; z 2006 r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728; zm.: z 2008 r. Nr 171

poz.1056), Rada Miejska Brzegu uchwała, co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, zwane dalej „usługami opiekuńczymi” przysługują osobom określonym ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2. Określenie zakresu czynności w ramach usług opiekuńczych, ilości godzin tych usług oraz wysokość odpłatności za te usługi następuje na podstawie ustaleń wywiadu środowiskowego oraz, w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych, na podstawie zaświadczenia lekarskiego określającego rodzaj schorzenia lub niepełnosprawności i wynikające z tego potrzeby osoby uprawnionej do korzystania z tych usług.

§ 3. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność za 1 godzinę usług opiekuńczych w zależności od posiadanego dochodu, w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, zwanego dalej „kryterium dochodowym”, według następujących zasad:

% kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny 1 godziny usługi dla:	
	osób samotnie gospodarujących	osób w rodzinach
do 130 %	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 130 do 160 %	5 %	10 %
powyżej 160 do 180 %	10 %	15 %
powyżej 180 do 190 %	15 %	20 %
powyżej 190 do 200 %	20 %	25 %
powyżej 200 do 210 %	25 %	30 %
powyżej 210 do 220 %	30 %	35 %
powyżej 220 do 230 %	35 %	40 %
powyżej 230 do 240 %	40 %	50 %
powyżej 240 do 250 %	50 %	60 %
powyżej 250 do 260 %	60 %	70 %
powyżej 260 do 270 %	70 %	80 %
powyżej 270 do 280 %	80 %	90 %
powyżej 280 do 300 %	90 %	100 %
powyżej 300 %	100 %	100 %

§ 4.1. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu może zwolnić całkowicie lub częściowo z ponoszenia opłat za świadczenie usług opiekuńczych osobę uprawnioną do korzystania z tych usług w przypadku:

1) udokumentowanego ponoszenia znacznych miesięcznych wydatków na leki, środki higieniczne, opłaty za leczenie lub rehabilitację;

2) konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, w ośrodku wsparcia, wszelkiego rodzaju placówkach opiekuńczo - wychowawczych i leczniczo - rehabilitacyjnych;

3) gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych;

4) korzysta co najmniej z dwóch rodzajów usług;

5) wystąpienia zdarzenia losowego;

6) wystąpienia innych okoliczności powodujących brak możliwości poniesienia opłat za korzystanie z usług opiekuńczych, bez uszczerbku dla egzystencji osoby uprawnionej do korzystania z tych usług oraz osób pozostających na jej utrzymaniu.

2. Zwolnienie od opłat następuje na czas określony, na wniosek osoby uprawnionej do korzystania z usług opiekuńczych, jej pełnomocnika lub na wniosek pracownika socjalnego.

§ 5. Odpłatność za usługi wnoszona jest w okresach miesięcznych z dołu do 10-go każdego miesiąca na konto podmiotu, któremu zlecono wykonywanie usług lub do rąk uprawnionego pracownika tego podmiotu, za pokwitowaniem.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brzegu.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXIX/289/05 Rady Miejskiej w Brzegu z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, trybu ich pobierania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływa 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Brzegu
Mariusz Grochowski

75

**UCHWAŁA Nr XXVIII/229/2008
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Głogówku Nr XXVI/220/2008 z dnia 24 listopada 2008 r.
w sprawie ustalenia na terenie Gminy Głogówek stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z

2006 r. Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847; z

2008 r. Nr 93 poz. 585, Nr 116 poz. 730), Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Głogówku Nr XXVI/220/2008 z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie

ustalenia na terenie Gminy Głogówek stawek od środków transportowych, dokonuje się następujących zmian:

1. W § 1 pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) równej lub wyższej niż 12 ton”

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	2.080,58	2.080,58
18	25	2.080,58	2.080,58
25	31	2.080,58	2.080,58
31	36 włącznie	2.080,58	2.080,58
Powyżej 36		2.000,00	2.000,00
Trzy osie			
12	36 włącznie	2.080,58	2.080,58
Powyżej 36		2.100,00	2.100,00

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Krystyna Mulka

76

UCHWAŁA Nr XXXIV/182/08 RADY GMINY IZBICKO

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18a ust. 1 art. 19 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), Rada Gminy w Izbicku uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie Gminy Izbicko opłatę od posiadania psów.

§ 2. Określa się roczną stawkę opłaty od posiadania psów w wysokości 24,00 zł od jednego psa oraz od każdego następnego psa.

§ 3. Obowiązek uiszczania opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku.

§ 4. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do dnia 15 maja danego roku, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczania po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku.

§ 5. Jeżeli obowiązek uiszczania opłaty powstał lub wygasł w ciągu roku, opłatę za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

§ 6.1. Pobór opłaty od posiadania psów następuje w drodze inkasa lub w kasie Urzędu.

2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów.

3. Za pobór opłaty od posiadania psów inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 20% zainkasowanych kwot.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izbicko.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Izbicku.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXII/169/08 Rady Gminy w Izbicku z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty od posiadania psów na rok 2009.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Izbicko
Henryk Zettelman

77

**UCHWAŁA Nr XXIII/162/08
RADY GMINY JEMIELNICA**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę Nr III/12/02 Rady Gminy Jemielnica z dnia 12 grudnia 2002 r.
w sprawie określenia wzorów formularzy zawierających dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania,
niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828 i Nr 251 poz. 1847; z 2008 r. Nr 93 poz. 585 i Nr 116 poz. 730), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w formularzach dotyczących podatku od nieruchomości stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały Nr III/12/02 Rady Gminy Jemielnica z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego, zmienionej uchwałą Nr XIII/72/03 Rady Gminy Jemielnica z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wzorów formularzy zawierających dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania, niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego

1. W załączniku nr 1 - informacja w sprawie podatku od nieruchomości - w polu D1 Powierzchnia gruntów, pkt 3 oznacza się litera a i dodaje się lit. b w brzmieniu:

„b) pozostałe grunty, przeznaczone pod zabudowę i niewykorzystywane na ten cel w okresie 10 lat od dnia ich nabycia”.

2. W załączniku nr 2 - deklaracja na podatek od nieruchomości

- w polu D1 Powierzchnia gruntów, pkt 3 oznacza się litera a i dodaje się lit. b w brzmieniu:

„b) pozostałe grunty, przeznaczone pod zabudowę i niewykorzystywane na ten cel w okresie 10 lat od dnia ich nabycia”.

§ 2. Wzory tych formularzy stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Norbert Jaskóła

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIII/162/08
Rady Gminy Jemielnica
z dnia 30 grudnia 2008 r.

IN - 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

.....
(adnotacje organu podatkowego) na

2. Rok
.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI
3. Wójt Gminy Jemielnica Jemielnica ul. Strzelecka 67
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW		
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.	..... m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.	..... ha

	<p>3.</p> <p>a) pozostałe grunty, w tym: zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego,</p> <p>b) pozostałe grunty, przeznaczone pod zabudowę i niewykorzystywane na ten cel w okresie 10 lat od dnia ich nabycia</p>	<p>22.</p> <p>..... m²</p> <p>.....m²</p>
<p>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</p>		
	<p>1. mieszkalnych - ogółem</p>	<p>23.</p> <p>..... m²</p>
	<p>w tym:</p> <p>- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)</p> <p>- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m</p>	<p>24.</p> <p>..... m²</p> <p>..... m²</p>
<p>* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szypów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.</p>		
	<p>2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem</p> <p>w tym:</p> <p>- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)</p> <p>- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m</p>	<p>25.</p> <p>..... m²</p> <p>..... m²</p> <p>..... m²</p>
	<p>3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem</p> <p>w tym:</p> <p>- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)</p> <p>- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m</p>	<p>26.</p> <p>..... m²</p> <p>.....m²</p> <p>.....m²</p>

<p>4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem</p> <p>w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 	<p>27.</p> <p>..... m²</p> <p>.....m²</p> <p>.....m²</p>				
<p>5. pozostałych ogółem</p> <p>w tym: zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego</p> <p>w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) -kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 	<p>28.</p> <p>..... m²</p> <p>.....m²</p> <p>..... m²</p>				
<p>D.3 BUDOWLE LUB ICH CZĘŚCI związane z prowadzeniem działalności gospodarczej</p> <p>(wartość o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)</p>					
<p>1. budowle</p>	<p>29.</p> <p>..... zł.</p>				
<p>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</p> <p>(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)</p>					
<p>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</p> <p>Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="210 1442 818 1568">30. Imię</td> <td data-bbox="818 1442 1482 1568">31. Nazwisko</td> </tr> <tr> <td data-bbox="210 1568 818 1688">32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)</td> <td data-bbox="818 1568 1482 1688">33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego</td> </tr> </table>		30. Imię	31. Nazwisko	32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
30. Imię	31. Nazwisko				
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego				
<p>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="210 1749 1482 1874">34. Uwagi organu podatkowego</td> </tr> <tr> <td data-bbox="210 1874 818 1989">35. Identyfikator przyjmującego formularz</td> <td data-bbox="818 1874 1482 1989">36. Data i podpis przyjmującego formularz</td> </tr> </table>		34. Uwagi organu podatkowego		35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz
34. Uwagi organu podatkowego					
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz				

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXIII/162/08
Rady Gminy Jemielnica
z dnia 30 grudnia 2008 r.

DN - 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

.....

(adnotacja organu podatkowego)

na

2. Rok

.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Jemielnica 47-133 Jemielnica ul. Strzelecka 67

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. Współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł ,gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. a) pozostałe grunty, w tym: zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, b) pozostałe grunty, przeznaczone pod zabudowę i niewykorzystywane na ten cel w okresie 10 lat od dnia ich nabycia	27. m ² m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.

	<p>w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 	<p>33. m² m²</p>	<p>34.</p>	<p>35.</p>
<p>* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.</p>				
	<p>2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 	<p>36. m² m² m²</p>	<p>37.</p>	<p>38.</p>
	<p>3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 	<p>39. m² m² m²</p>	<p>40.</p>	<p>41.</p>
	<p>4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 	<p>42. m² m² m²</p>	<p>43.</p>	<p>44.</p>
	<p>5. pozostałych ogółem w tym: zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - -kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 	<p>45. m² m² m²</p>	<p>46.</p>	<p>47.</p>

D.3 BUDOWLE I ICH CZĘŚCI związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej *)			
1. budowle służące bezpośrednio do produkcji i uzdatniania wody, do odprowadzania i oczyszczania ścieków rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej wody	48.,.....	49.	50.
2. budowle pozostałe	51.	52.	53.
*) podać wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych			

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku	54.
Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	.....

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH
(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
55. Imię	56. Nazwisko
57. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	58. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. POUCZENIE: niniejsza deklaracja stanowi, zgodnie z art.3a §1 ustawy z 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym, podstawę wystawienia tytułu wykonawczego.	
I . ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
59. Uwagi organu podatkowego	
60. Identyfikator przyjmującego formularz	61. Data i podpis przyjmującego formularz

78

**UCHWAŁA Nr XVIII/209/08
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH**

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz.

974, Nr 173 poz. 1218), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości mini-

malnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43 poz. 293, z 2007 r. Nr 56 poz. 372 oraz z 2008 r. Nr 42, poz. 257), Rada Miejska w Krapkowicach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania.

Regulamin

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 2.1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Krapkowice.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy;

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) **regulaminie** - rozumie się przez to Regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego;

2) **Karcie Nauczyciela** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542,

Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 Nr 145, poz. 917);

3) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z 2006 Nr 43 poz. 293, z 2007 r. Nr 56 poz. 372 oraz z 2008 Nr 42, poz. 257);

4) **organie prowadzącym placówkę oświatową** - rozumie się przez to Gminę Krapkowice;

5) **placówce oświatowej** - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, zespół placówek oświatowych, Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Krapkowicach i inną placówkę oświatową dla której organem prowadzącym jest Gmina Krapkowice;

6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej;

7) **nauczycielach bez bliższego określenia** - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu;

8) **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

9) **klasie** - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;

10) **uczniu** - rozumie się przez to także wychowanka;

11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia;

12) **zakładowej organizacji związkowej** - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Krapkowicach i Komisję Zakładową Międz Zakładowej Organizacji Związkowej NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania w Krapkowicach.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 5.1. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku za wysługę określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor placówki oświatowej;
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Krapkowic.
3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatek motywacyjny**

§ 6. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 7 – 13 Regulaminu.

§ 7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych może być przyznany w wysokości do 50 % stawki zasadniczej, w zależności od osiąganych wyników pracy.

§ 8.1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych placówkach oświatowych w wysokości, co najmniej 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej placówce oświatowej.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, zostają zwiększone z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora i wicedyrektora placówki oświatowej.

§ 9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.

§ 10. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki oświatowej, w której nauczyciel jest zatrudniony. Dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora dodatek motywacyjny ustala Burmistrz Krapkowic.

§ 11. Wysokość dodatku motywacyjnego uzależniona jest od stopnia spełnienia niżej wymienionych kryteriów:

1. Uzyskania szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

b) stosowania różnorodnych metod nauczania oraz porównywania efektywności stosowanych metod,

c) stosowania nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,

d) prowadzenia lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub koleżeńskich z własnej inicjatywy,

e) umiejętnego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

f) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

g) prowadzenia działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

2. Jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematycznego i efektywnego przygotowania do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenia umiejętności zawodowych - udziału w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,

c) prezentowania swego dorobku pedagogicznego,

d) opracowywania publikacji naukowych lub metodycznych związanych z warsztatem pracy,

e) wzbogacania własnego warsztatu pracy,

f) dbałości o mienie szkoły i poszerzenia bazy dydaktycznej,

g) prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

h) rzetelnego i terminowego wywiązywania się z poleceń służbowych,

i) przestrzegania dyscypliny pracy,

j) realizacji projektów edukacyjnych w placówkach oświatowych.

3. Posiadania co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4. Zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udziału w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

c) opiekowania się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej,

d) przejawiania innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywnego udziału w realizowaniu innych zadań statutowych placówki oświatowej.

§ 12. Dla nauczyciela doradcy metodycznego i koordynatora podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest stopień realizacji zadań takich jak:

1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doksztalcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem;

2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych;

- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych;
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych;
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN, OKE);
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych;
- 7) upowszechnianie innowacji metodycznych;
- 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli;
- 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania;
- 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju;
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy;
- 12) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

§ 13. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora i wicedyrektora placówki oświatowej, poza wymogiem wymienionym w § 11 w ust. 3, uzależniona jest od stopnia spełnienia niżej wymienionych kryteriów:

1) tworzenia warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki oświatowej w tym: opracowania arkusza organizacyjnego, wyposażenia w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowania działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii placówki oświatowej, zapewnienia i czuwania nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i poż.;

2) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki: opracowania i realizacji planu finansowego placówki oświatowej, przestrzegania dyscypliny budżetowej, podejmowania działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego, pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;

3) dbałości o mienie w tym: organizowania przeglądów technicznych, prac konserwacyjno - remontowe, czystości i estetyki placówki oświatowej;

4) prowadzenia spraw osobowych w tym: zatrudniania zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenia akt osobowych pracowników, dysponowania funduszem świadczeń socjalnych, dyscypliny pracy;

5) sprawowania nadzoru pedagogicznego w tym: realizacji programów nauczania, oceny pracy nauczycieli, opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcania do innowacji i eksperymentów, motywowania do doskonalenia zawodowego, realizacji zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego;

6) współdziałania z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego;

7) kształtowania atmosfery w pracy, w placówce oświatowej służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników;

8) współpracy z organami szkoły i związkami zawodowymi;

9) pozostałych obowiązków:

a) przestrzegania regulaminu pracy,

b) troski o stan bazy, estetykę, ład, porządek,

c) samodzielności i inicjatywy w rozwiązywaniu problemów,

d) inspirowania nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielnego wykonywania pomocy dydaktycznych/.

§ 14. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatek funkcyjny**

§ 15. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora placówki oświatowej albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki oświatowej oraz innym nauczycielom z tytułu sprawowania przez nich funkcji doradcy metodycznego lub konsultanta, opiekuna stażu, bądź powierzenia im wychowawstwa klasy.

§ 16.1. Dyrektorowi przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość uzależniona jest od ilości oddziałów:

1 - 3 oddziałów 5 % - 20 % wynagrodzenia zasadniczego

powyżej 3 oddziałów 5 % - 30 % wynagrodzenia zasadniczego

2. Wicedyrektorowi przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 5 % jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 17.1. Dyrektorowi szkoły podstawowej, gimnazjum lub zespołu placówek oświatowych przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość uzależniona jest od ilości oddziałów:

1 - 6 oddziałów 5 % - 30 % wynagrodzenia zasadniczego,

7 - 12 oddziałów 5 % - 35 % wynagrodzenia zasadniczego,

13 - 17 oddziałów 5 % - 40 % wynagrodzenia zasadniczego,

18 - 25 oddziałów 5 % - 45 % wynagrodzenia zasadniczego,

powyżej 25 oddziałów 5 % - 50 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wicedyrektorowi szkoły podstawowej, gimnazjum lub zespołu szkół przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 20 % jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 18. Dodatek funkcyjny może być dodatkowo zwiększony do 10% za warunki organizacyjne tj. liczbę

budynków, w których funkcjonuje placówka oświatowa.

§ 19.1. Nauczycielowi, któremu powierzono inne niż dyrektor lub wicedyrektor stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki oświatowej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 10 % jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dyrektorowi międzyszkolnego ośrodka sportowego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 40 % jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Doradcom metodycznym i koordynatorom przysługuje dodatek w wysokości do 30 % jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 20.1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nauczyciela stażysty przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości do 5 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

2. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nauczyciela ubiegającego się o status nauczyciela mianowanego przysługuje w okresie pełnienia tej opieki dodatek funkcyjny w wysokości do 6 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie przysługuje w okresie przerw w odbywaniu stażu nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.

4. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami przysługuje za okres tej opieki łączny dodatek funkcyjny w wysokości do 8 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

§ 21. Nauczycielowi placówki oświatowej przysługuje z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy, dodatek funkcyjny w wysokości 4 % stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty - mgr z przygotowaniem pedagogicznym ustalonym w rozporządzeniu.

§ 22.1. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wysokość ustala dyrektor placówki oświatowej, w którym nauczyciel jest zatrudniony, a dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora - Burmistrz Krapkowic na wniosek Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora ustala dyrektor placówki oświatowej po zatwierdzeniu go przez Burmistrza Krapkowic.

3. Decyzje o przyznaniu dodatku funkcyjnego i jego wysokości przechowywane są w aktach osobowych nauczyciela.

§ 23. Dodatek funkcyjny, przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu wypłacany jest z dołu w ostatnim dniu miesiąca w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 przydzielonej stawki przez liczbę dni

sprawowania tej funkcji w przypadku pełnienia przez niepełny miesiąc kalendarzowy.

§ 24. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 25. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 26. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej przez Burmistrza przysługuje wicedyrektorowi lub innej osobie, która zastępuje dyrektora placówki oświatowej w czasie jego nieobecności, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesięcznym okresie trwania zastępstwa.

§ 27. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 23.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 28. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za pracę wykonywaną w warunkach trudnych i uciążliwych w wysokości:

- 5% wynagrodzenia zasadniczego - nauczycielom placówek oświatowych (klas) przysposabiających do pracy zawodowej,

- 25% stawki godzinowej - nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych,

- 20% stawki godzinowej - nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,

- 20% stawki godzinowej - nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

- 15 % stawki godzinowej - nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w § 9 pkt 1 rozporządzenia,

- 15 % stawki godzinowej - nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w § 9 pkt 2 rozporządzenia,

- 25 % stawki godzinowej - nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w § 9 pkt 3 rozporządzenia.

§ 29. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 30.1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem;
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy;
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia;
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
- 3) rekolekcjami;
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 6) udziałem w uroczystościach szkolnych traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 31. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 30 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 32.1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 33. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w placówkach oświatowych położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców.

§ 34.1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 33, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej "dodatkiem", w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 0,5 % miesięcznej stawki nauczyciela stażysty - mgr z przygotowaniem pedagogicznym, zwanego dalej "wynagrodzeniem" - dla 1 osoby,
- 1 % wynagrodzenia - dla 2 osób,
- 1,5 % wynagrodzenia - dla 3 osób,
- 2 % wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 35. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) urlopu płatnego;
- 2) innych urlopów bezpłatnych i zwolnień od pracy udzielonych nauczycielowi na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 36.1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 34.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki oświatowej, a dyrektorowi placówki oświatowej – Burmistrz Krapkowic.

§ 37. Nauczycielom, którzy przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu otrzymywali dodatek mieszkaniowy i którzy nadal spełniają warunki do uzyskania dodatku oraz złożą w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie regulaminu wnioski, o którym mowa w § 34 ust. 1, dodatek przysługuje od miesiąca, w którym ustalo wypłacanie poprzedniego świadczenia.

§ 38. Zobowiązuje się nauczyciela pobierającego dodatek mieszkaniowy do zgłoszenia do dyrektora placówki oświatowej, a dyrektora do Burmistrza Krapkowic wszelkich zmian w liczbie członków rodziny wspólnie z nim zamieszkujących.

§ 39. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego niniejszym Regulaminem z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§ 40. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VIII **Przepisy końcowe**

§ 41.1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w Regulaminie:

1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy;

2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość;

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 42. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w Regulaminie, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 43. Stawkę za jeden dzień nie wykonywania pracy ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia z góry przez 30.

§ 44. Wysokość utraconego wynagrodzenia oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w § 43.

§ 45. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 47. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Krapkowicach i Komisją Zakładową Międz Zakładowej Organizacji Związkowej NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania w Krapkowicach.

§ 48. Traci moc uchwała Nr XI/115/2007 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warun-

ki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 49. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Andrzej Kulpa

79

UCHWAŁA Nr XVIII/133/08 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od podatku od nieruchomości, oraz obowiązujących wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Nr 180 poz. 1111) oraz art. 5 ust. 1 i 4 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach

i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; zm.: Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93 poz. 585 Nr 116 poz. 730), Rada Gminy Lubrza uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Lubrza:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,68 zł od 1 m² powierzchni
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,70 zł od 1 ha powierzchni
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego; - 0,25 zł od 1 m² powierzchni

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,59 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczeń zdrowotnych - 3,84 zł od 1 m² powierzchni użytkowej

- e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- f) od garaży wolnostojących - 5,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- g) pozostałych budynków zajętych przez osoby fizyczne na potrzeby własne niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej; - 3,35 zł od 1 m² powierzchni użytkowej

3) od budowli:

- a) służących zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowemu odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków - 0,5% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych]*
- b) pozostałych - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości lub ich części zajęte na świetlice, kluby kulturalno – oświatowe, biblioteki, domy kultury;
- 2) [strażnice jednostek ochrony przeciwpożarowej, budowle przeciwpożarowe;]*
- 3) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby pomocy społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej będące własnością Gminy;
- 4) grunty stanowiące mienie komunalne nieoddane w posiadanie zależne.

[§ 3.1) Zróżnicowane stawki podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 pkt 3 lit. a stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej /WE/1998/2006 z 25 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.), tego rodzaju pomoc nie wymaga kontroli ze strony Komisji w drodze notyfikacji.

2) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie kolejnych dwóch lat poprze-

dzających dzień udzielenia planowanej pomocy nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. Euro.]*

§ 4. Określa się obowiązujące wzory formularzy

- 1) dla osób fizycznych – informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych – wzór IN-1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej, jednostek Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa a także jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – deklaracja na podatek od nieruchomości – wzór DN-1, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XVI/136/04 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Lubrza
Krzysztof Sobstyl

*/ Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu uchwałą Nr 21/111/2008 z dnia 19 listopada 2008 r. stwierdziło nieważność tej części uchwały.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVIII/133/08
Rady Gminy Lubrza
z dnia 30 października 2008 r.

IN - 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: art. 18 ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 5 ust. 1 i 4 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 884; zm.: Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Lubrza
ul. Wolności 73
48-231 Lubrza

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny
 5. użytkownik wieczysty

6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

8. Imię ojca, Imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

9. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji(wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22. 0,68 zł	23.,.....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. .....ha	25. 3,70 zł	26.,.....
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28. 0,25 zł	29.,.....
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31. 0,59 zł	32.,.....
	w tym:	33.	34.	35.
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	0,59 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	0,59 zł,.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	36. m ²	37. 17,50 zł	38.,.....
	w tym:	..... m ²	17,50 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	17,50 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	17,50 zł,.....
	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,	39. m ²	40. 8,60 zł	41.,.....
	w tym:	..... m ²	8,60 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	8,60 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	8,60 zł,.....
	4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem,	42. .....m ²	43. 3,84 zł	44.,.....
	w tym:	..... m ²	3,84 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	3,84 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	3,84 zł,.....

	5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym:	45.	46.	47.
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	6,00 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	6,00 zł,.....
	6. od garaży wolnostojących	48.	49.	50.
		.....m ²	5,00 zł,.....
	7. pozostałych budynków zajętych przez osoby fizyczne na potrzeby własne nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej ogółem w tym:	51.	52.	53.
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	3,40 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	3,40 zł,.....

D.3 BUDOWLE

	1. budowle (wartość o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	54.	55.	56.
		.....m ²	2 %,.....

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

60. Imię	61. Nazwisko
62. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	63. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

64. Uwagi organu podatkowego	
65. Identyfikator przyjmującego formularz	66. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVIII/133/08
Rady Gminy Lubrza
z dnia 30 października 2008 r.

DN -

1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: art. 18 ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 5 ust. 1 i 4 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 884; zm.: Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Lubrza właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Lubrza
ul. Wolności 73
48-231 Lubrza

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny
 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja na dany rok 2. korekta deklaracji rocznej 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego

4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Lubrza (ogłoszona w Dz. Urz. Wojew. Opolskiego w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
------------------	------------------------	---	---

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22. 0,68 zł	23.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25. 3,70 zł	26.
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28. 0,25 zł	29.

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31. 0,59 zł	32.,.....
	w tym:	33.	34.	35.
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	0,59 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	0,59 zł,.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	36. m ²	37. 17,50 zł	38.,.....
	w tym:	..... m ²	17,50 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	17,50 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	17,50 zł,.....
	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,	39. m ²	40. 8,60 zł	41.,.....
	w tym:	..... m ²	8,60 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	8,60 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	8,60 zł,.....
	4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem,	42. m ²	43. 3,84 zł	44.,.....
	w tym:	..... m ²	3,84 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	3,84 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	3,84 zł,.....
	5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	45. m ²	46. 6,00 zł	47.,.....
	w tym:	..... m ²	6,00 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	6,00 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	6,00 zł,.....
D.3 BUDOWLE				
	[1. budowli służących zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowemu odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków	48.	49. 0,5 %	50.,.....]*
	2. pozostałych	51.	52. 2 %	53.,.....

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku*	54.
Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)/.....

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)
--

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
55. Imię	56. Nazwisko
57. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	58. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
59. Uwagi organu podatkowego	
60. Identyfikator przyjmującego formularz	61. Data i podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

***/ Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu uchwałą Nr 21/111/2008 z dnia 19 listopada 2008 r. stwierdziło nieważność tej części załącznika.**

80

**UCHWAŁA Nr XIX/140/08
RADY GMINY LUBRZA**

z dnia 19 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Lubrza z dnia 30 października 2008 r. Nr XVIII/133/08
w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od podatku od nieruchomości,
oraz obowiązujących wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111) oraz art. 5 ust. 1 i 4 i art. 6 ust. 13, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; zm.: Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93 poz. 585 Nr 116 poz. 730), Rada Gminy Lubrza uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zmienia się zapis w § 1 ust. 3 lit. a, który otrzymuje następujące brzmienie:

3) od budowli a) służących zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowemu odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków	- 0,5 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
--	--

2. W § 2 uchwały Rady Gminy Lubrza z dnia 30 października 2008 r. Nr XVIII/133/08 w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od podatku od nieruchomości, oraz obowiązujących wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatku ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1) grunty, budynki lub ich części zajęte na świetlice, kluby kulturalno – oświatowe, biblioteki, domy kultury.

3. Zmienia się zapis § 3, który otrzymuje następujące brzmienie:

1) Zróżnicowane stawki podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 pkt 3 lit. a, stanowią pomoc de

minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej /WE/1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.), tego rodzaju pomoc nie wymaga kontroli ze strony Komisji w drodze notyfikacji.

2) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień udzielenia planowanej pomocy nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. Euro.

4. Dokonuje się zmiany załączników nr 1, 2 do uchwały Nr XVIII/133/2008 Rady Gminy Lubrza z dnia 30 października 2008 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od podatku od nieruchomości, oraz obowiązujących wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatku, które otrzymują brzmienie załączników nr 1, 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały Nr XVIII/133/08 Rady Gminy Lubrza z dnia 30 października 2008 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od podatku od nieruchomości, oraz obowiązujących wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatku pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Lubrza
Krzysztof Sobstyl

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIX/140/08
Rady Gminy Lubrza
z dnia 19 grudnia 2008 r.

IN - 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 884; zm.: z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Lubrza
ul. Wolności 73
48-231 Lubrza

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny
 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię **

8. Imię ojca, Imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

9. Identyfikator REGON* / Numer PESEL **

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA **

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI				
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji(wykazu)				
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22. 0,68 zł	23.,.....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne restrykcyjne lub elektrowni wodnych	24. .....ha	25. 3,70 zł	26.,.....
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28. 0,25 zł	29.,.....
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31. 0,59 zł	32.,.....
	w tym:	33.	34.	35.
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	0,59 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	0,59 zł,.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	36. m ²	37. 17,50 zł	38.,.....
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	17,50 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	17,50 zł,.....
	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,	39. m ²	40. 8,60 zł	41.,.....
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	8,60 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	8,60 zł,.....
	4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem,	42. .....m ²	43. 3,84 zł	44.,.....
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	3,84 zł,.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	3,84 zł,.....

	5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46. 6,00 zł 6,00 zł 6,00 zł	47.
	6. od garaży wolnostojących	48. .....m ²	49. 5,00 zł	50.
	7. pozostałych budynków zajętych przez osoby fizyczne na potrzeby własne niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	51. m ² m ² m ²	52. 3,40 zł 3,40 zł 3,40 zł	53.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	54. .....m ²	55. 2 %	56.
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO				
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.				
60. Imię		61. Nazwisko		
62. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		63. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
64. Uwagi organu podatkowego				
65. Identyfikator przyjmującego formularz		66. Data i podpis przyjmującego formularz		

***) Pouczenie:**

W przypadku gdy w kondygnacjach wymienionych w poz. 33, 36, 39, 42, 45, 51 tj.: - kondygnacje powyżej 2,20 m, znajdują się pomieszczenia o wysokości niższej niż ww. należy wówczas wskazać metraż w pozycji dotyczącej - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m i zaliczyć 50 % powierzchni.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIX/140/08
Rady Gminy Lubrza
z dnia 19 grudnia 2008 r.

DN - 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 884; ze zm. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, oraz z 2006 r. Nr 220 poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Lubrza właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Lubrza
ul. Wolności 73
48-231 Lubrza

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna 4. spółka niemająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty

6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej <input type="checkbox"/> 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego <input type="checkbox"/> 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku <input type="checkbox"/> 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Lubrza (ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Opolskiego w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22. 0,68 zł	23.,.....
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25. 3,70 zł	26.,.....
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28. 0,25 zł	29.,.....

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31. 0,59 zł	32.
	w tym:	33.	34.	35.
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	0,59 zł	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	0,59 zł	.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	36. m ²	37. 17,50 zł	38.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	17,50 zł	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	17,50 zł	.....
	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,	39. m ²	40. 8,60 zł	41.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	8,60 zł	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	8,60 zł	.....
	4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem,	42. .....m ²	43. 3,84 zł	44.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	3,84 zł	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	3,84 zł	.....
	5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	45. m ²	46. 6,00 zł	47.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	6,00 zł	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	6,00 zł	.....
	6. od garaży wolnostojących	48. .....m ²	49. 11,00 zł	50.

D.3 BUDOWLE				
	1. budowli służących zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowemu odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków	51.	52. 0,5 %	53.,.....
	2. pozostałych	54.	55. 2 %	56.,.....
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku*			57.
	Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)		,.....

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)
--

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
55. Imię	56. Nazwisko
57. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	58. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
59. Uwagi organu podatkowego	
60. Identyfikator przyjmującego formularz	61. Data i podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie:**

W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 57 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, z późn. zm.). Nadto informuję, że w przypadku gdy w kondygnacjach wymienionych w poz. 33, 36, 39, 42 tj.: - kondygnacje powyżej 2,20 m, znajdują się pomieszczenia o wysokości niższej niż ww. należy wówczas wskazać metraż w pozycji dotyczącej - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m i zaliczyć 50 % powierzchni.

81

**UCHWAŁA Nr XXVII/191/2008
RADY GMINY LUBSZA**

z dnia 17 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/182/2008 Rady Gminy Lubsza z dnia 20 listopada 2008 r.
w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr.113 poz.984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz.1111), oraz art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych tekst jednolity (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844; zm.: z 2006 r. Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847, 2008 r. Nr 93 poz. 585, Nr 116 poz. 730, MP 2006 r. Nr 72 poz. 721, Nr 75 poz. 758, MP 2007 r. Nr 47 poz. 557. Nr 76 poz. 813), Rada Gminy Lubsza uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 punkt 2 otrzymuje brzmienie:

Zwalnia się od podatku od nieruchomości – nieruchomości lub ich części oraz budowle zajęte na działalność kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

W § 1 punkt 3 otrzymuje brzmienie:

Zwalnia się od podatku od nieruchomości – budynki i budowle związane z odprowadzeniem i oczyszczaniem ścieków, w związku z prowadzoną działalnością z tytułu oczyszczania ścieków.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubsza.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2009 r.

2. Uchwała podlega obwieszczeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i prasie lokalnej.

Przewodniczący
Rady Gminy Lubsza
Dariusz Bandrowski

82

**UCHWAŁA Nr XXVIII/402/08
RADY MIEJSKIEJ W NYSIE**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr V/32/07 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 5 lutego 2007 r.
w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów
i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111)

w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635, zm.: z 2007 r. Nr 64 poz. 427, Nr 124 poz. 859, Nr 127 poz. 880, Nr 128 poz. 883, z 2008 r. Nr 44 poz. 262, Nr 63 poz. 394, Nr 182 poz. 1121) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60, zm. z 2005 r. Nr 85 poz. 727, Nr 86 poz. 732 i Nr 143 poz. 1199, z 2006 r. Nr 66 poz. 470, Nr 104 poz. 708, Nr 143 poz. 1031, Nr 217 poz. 1590, Nr 225

poz. 1635, z 2007 r. Nr 112 poz. 769, Nr 120 poz. 818, Nr 192 poz. 1378, Nr 225 poz. 1671, z 2008 r. Nr 118 poz. 745, Nr 141 poz. 888, Nr 180 poz. 1109), Rada Miejska w Nysie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 ust. 2 pkt 1 uchwały Nr V/32/07 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany:

1) dokonuje się zmiany osoby inkasenta wymienionego w lit. g, wskutek czego lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) Monika Gałuszka”;

2) po lit. g dopisuje się lit. h o treści:

„h) Monika Wiadowska.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Nysie, opublikowaniu w prasie lokalnej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Feliks Kamienik

83

UCHWAŁA Nr XLIII/435/08 RADY MIASTA OPOLA

z dnia 29 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od środków transportowych na terenie miasta Opola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730), Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały Nr XLI/407/08 Rady Miasta Opola z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie podatku od środków transportowych na terenie miasta Opola wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

Z dniem 31 grudnia 2008 r. traci moc uchwała Nr XXI/190/07 Rady Miasta Opola z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych na terenie miasta Opola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Dariusz Smagała

84

**UCHWAŁA Nr XXVI/222/2008
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE**

z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Prószków na rok 2009

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 oraz 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Miejska w Prószkowie uchwała, co następuje:

Postanowienia wstępne

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);

2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

Dodatek za wysługę lat

§ 3.1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 ust.1 Karty Nauczyciela i § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki

tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okresy nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który w okresie bezpośrednio poprzedzającym przyznanie dodatku (trwającym nie krócej niż 4 miesiące) wyróżnił się osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, poprzez:

1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;

2) organizację uroczystości szkolnych, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych imprez sportowych i artystycznych;

3) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z ich rodzicami;

4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

5) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;

6) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;

7) doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności dydaktycznych;

8) wzbogacanie swojego warsztatu pracy;

9) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;

10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;

11) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach i innych;

12) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;

13) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;

14) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

15) wdrażanie innowacji i programów autorskich;

16) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży;

17) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. Dodatkowymi kryteriami przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół są:

1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;

2) właściwa współpraca z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;

3) prawidłowe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł;

4) właściwe gospodarowanie powierzonym mieniem;

5) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;

6) prowadzenie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole;

7) umiejętne rozwiązywanie znaczących problemów szkoły;

8) współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;

9) właściwe realizowanie polityki kadrowej ukierunkowanej na doskonalenie nauczycieli oraz tworzenie właściwej atmosfery pracy;

10) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie tworzenia wizerunku szkoły w środowisku i współdziałanie na rzecz rozwoju gminnej oświaty;

11) promocja szkoły na zewnątrz.

§ 5.1. Środki finansowe na dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala się w wysokości 5% przyznanego dodatku na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej szkole.

2. Środki finansowe przeznaczone na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły nie obniżają odpisu, o którym mowa w ust. 1.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przysługuje w wysokości do 20 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przysługuje w wysokości do 50 % otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6.1. Dodatek motywacyjny przysługuje na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7.1. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania uwzględniając stopień spełnienia warunków, o których mowa w regulaminie, a także dodatkowych zadań realizowanych i udokumentowanych przez nauczyciela - nauczycielowi ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.

2. Dodatek motywacyjny przysługuje w formie pisemnej z odpisem do akt osobowych nauczyciela.

§ 8.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przysługuje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i art. 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny przysługuje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Dodatek funkcyjny

§ 9. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczycielom z tytułu sprawowania przez nich funkcji opiekuna stażu bądź powierzenia im wychowawstwa klasy oraz doradcy metodycznego lub konsultanta.

§ 10. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli;

Lp.	Typ szkół, stanowiska kierownicze	Kwota dodatku w zł
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola jednooddziałowego b) dyrektor przedszkola dwuoddziałowego c) dyrektor przedszkola trzyoddziałowego i więcej	300-500 300-650 400-750

2.	Szkoły podstawowe, gimnazja, zespoły	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	600-900
	b) dyrektor szkoły liczącej od 7 – 10 oddziałów	700-1000
	c) dyrektor szkoły liczącej 11 oddziałów i więcej	800-1100
	d) wicedyrektor	300- 700

§ 11.1. Dodatek funkcyjny przysługuje w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie jeżeli nieobecność dyrektora przekracza 30 dni z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

2. Jeżeli powierzone pełnienie obowiązków dyrektora szkoły nie obejmuje pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia obowiązków w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki przez liczbę dni.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 12.1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nauczyciela stażysty w okresie pełnienia funkcji przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 50 zł miesięcznie.

2. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nauczyciela kontraktowego przysługuje w okresie pełnienia funkcji dodatek funkcyjny w wysokości 40 zł miesięcznie.

3. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami przysługuje jeden łączny dodatek funkcyjny w wysokości 90 zł miesięcznie.

§ 13.1. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu nie przysługuje w okresie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela odbywającego staż jeżeli nieobecność nauczyciela przekracza 30 dni.

2. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.

3. Jeżeli okres pełnienia funkcji opiekuna stażu nie obejmuje pełnego miesiąca, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej za okres pełnienia funkcji – w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki przez liczbę dni.

§ 14.1. Nauczycielom z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli.

Lp.	Typ szkół	Kwota dodatku w zł
1.	Przedszkola: a) w oddziale do 20 wychowanków b) w oddziale powyżej 20 wychowanków	40 50
2.	Szkoły podstawowe, gimnazja, zespoły a) w klasie do 10 uczniów b) w klasie do 15 uczniów c) w klasie od 16 - 20 uczniów d) w klasach od 21 - 30 uczniów e) w klasach powyżej 30 uczniów	40 45 50 60 80

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, przysługuje także z tytułu powierzenia więcej niż jednego wychowawstwa.

§ 15. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 20 – 30% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16.1. Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli ustala i przyznaje dyrektor szkoły w której nauczyciel jest zatrudniony, a dla dyrektora szkoły Burmistrz.

2. Dodatki funkcyjne przyznaje się w formie pisemnej z odpisem do akt osobowych nauczyciela.

§ 17.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzeniem stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub sprawowaniem funkcji opiekuna stażu, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za warunki pracy

§ 18.1. Nauczycielom przysługują dodatki za pracę w trudnych warunkach, o których mowa w § 8 rozporządzenia oraz za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 rozporządzenia w wysokości do 15 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły Burmistrz, biorąc pod uwagę:

a) stopień trudności i uciążliwości realizowanych zajęć,

b) wymiar czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 19.1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin w kwocie wynikającej z przemnożenia wysokości dodatku przez liczbę godzin w warunkach trudnych lub uciążliwych zrealizowanych przez nauczyciela w miesiącu za który dodatek jest wypłacany, przy czym niepełną godzinę zaokrągla się do pełnej godziny.

3. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

Warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 20.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21.1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela

lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa dla nauczycieli wypłaca się na podstawie zestawień zatwierdzonych przez dyrektora szkoły a dla dyrektora szkoły na podstawie zestawień sporządzonych przez szkołę i zatwierdzonych przez Burmistrza.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 22. Nauczycielowi o którym mowa w art. 54 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 23.1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30 zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 40 zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 45 zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 60 zł.

2. Do członków rodziny zalicza się stale zamieszkujących razem z uprawnionym nauczycielem:

- 1) współmałżonka;
- 2) dzieci i rodziców pozostających na jego utrzymaniu.

§ 24.1. Nauczycielowi, i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 23 ust. 1,

- małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 25.1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku małżeństwa, o którym mowa w § 24 ust. 1 na ich wspólny wniosek.

2. Dodatek mieszkaniowy dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

§ 26. Dodatek przysługuje w okresach świadczenia pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 27.1. Nauczyciel, któremu dodatek jest wypłacany obowiązany jest powiadomić pracodawcę o każdej zmianie jego sytuacji osobistej, która wiąże się z podstawą do przyznania dodatku.

2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nienależnie pobrane świadczenie przez nauczyciela podlega zwrotowi.

§ 28. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 29. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

Postanowienia końcowe

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 31. Tracą moc:

uchwała Nr XV/112/2007 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego a także kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Prószków na rok 2008 (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 100, poz. 3315).

§ 32. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Uzgodnione ze związkami zawodowymi

Przewodniczący Rady
Klaudia Lakwa

85

UCHWAŁA Nr XXXIII/440/2008 RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia na rok 2009 Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Prudnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128,

Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103 i Nr 176, poz. 1238, Nr 191,

poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917) w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257), Rada Miejska w Prudniku, po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Prudniku i Komisją Zakładową NSZZ „Solidarność” Międzyzakładowej Organizacji Związkowej Pracowników Oświaty i Wychowania w Prudniku uchwała na rok 2009 regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Prudnik.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.);

2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz.181 z późn. zm.);

3) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, zespół szkolno – przedszkolny i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prudnik;

4) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Prudnika;

5) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3;

6) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

7) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;

8) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka;

9) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy

wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Dodatek za wysługę lat

§ 2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 3,75 % stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela danej szkoły.

§ 4.1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który w półroczu poprzedzającym przyznanie dodatku wyróżnił się następującymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi, opiekuńczymi lub osiągnięciami z obszaru pomocy – psychologicznej – pedagogicznej i zrealizował przynajmniej 6 z 16 wymienionych kryteriów:

- 1) prowadził nieodpłatnie zajęcia z uczniami;
- 2) przygotował uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, w których osiągnęli wyróżniające wyniki (finałiści i laureaci), lub prowadził zajęcia terapeutyczne i efektywnie wspierające rozwój uczniów;
- 3) opracował i realizował własne programy autorskie;
- 4) organizował pokaz wiedzy i umiejętności uczniów w ramach hospitacji diagnozującej, prowadził lekcje otwarte dla nauczycieli oraz zajęcia związane z pedagogizacją rodziców;
- 5) podejmował działalność innowacyjną i nowatorską;
- 6) organizował imprezy promujące szkołę w środowisku i regionie;
- 7) ujawniał dużą aktywność w pracach rady pedagogicznej;
- 8) włożył duży wysiłek w rozwój swojego warsztatu pracy, w tym pracowni przedmiotowej, bibliotek, świetlicy;
- 9) pełnił obowiązki przewodniczącego zespołu przedmiotowego, samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskiej;
- 10) rozwijał życie kulturalne społeczności szkolnej: poprzez organizowanie wyjazdów do teatru, galerii, muzeów, itp.;
- 11) uzyskiwał bardzo dobre wyniki nauczania;
- 12) wykonywał inne czynności w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niewymienionych w punktach 1- 10;
- 13) wzorowo prowadził dokumentację pracy pedagogicznej;

14) nawiązywał ścisłą współpracę z rodzicami oraz pozyskał ich do realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w środowisku;

15) podejmował w swej pracy problemy środowiska lokalnego.

2. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję dyrektora może otrzymać dodatek motywacyjny za wyróżniającą pracę oraz osiągnięcia w kierowanej przez siebie szkole w szczególności za zrealizowane 6 z 11 wymienionych kryteriów:

1) wyróżniającą sprawność w zarządzaniu działalnością administracyjno gospodarczą szkoły;

2) racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i pozyskiwaniem ich z innych źródeł oraz przestrzeganie obowiązującej dyscypliny finansowej;

3) terminowe i należyte wywiązywanie się wobec organu prowadzącego z obowiązków w zakresie sprawozdawczości i przekazywania informacji;

4) umiejętność racjonalnego planowania pracy szkoły i własnej pracy kierowniczej oraz stworzenie możliwie optymalnych warunków na rzecz realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;

5) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu innowacji i eksperymentów;

6) wyróżnienie się w dbałości o utrzymanie ładu i porządku wokół szkoły i estetyki jej pomieszczeń;

7) skuteczne promowanie placówki i podnoszenie jej pozycji w środowisku i regionie;

8) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez udział w różnych formach doskonalenia;

9) prowadzenie wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły różnymi procedurami oraz opracowanie raportu o jakości pracy w szkole;

10) efektywne motywowanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych;

11) nawiązanie i utrzymanie kontaktów ze szkołami partnerskimi.

§ 5.1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości od 4% do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając stopień realizacji zadań określonych w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

Dodatek funkcyjny

§ 6.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	stanowisko	Miesięcznie w złotych od – do
1.	Przedszkola Dyrektor przedszkola liczącego: - 1 oddział - 2 oddziały - 3 oddziały - 4 oddziały i więcej (w tym oddział żłobkowy)	100 - 150 150 - 210 200 - 300 250 - 600
2.	Szkoły a) dyrektor szkoły liczącej: - do 4 oddziałów - od 5 do 8 oddziałów - od 9 do 12 oddziałów - od 13 do 18 oddziałów - od 19 do 25 oddziałów - 26 oddziałów i więcej b) wicedyrektor c) kierownik świetlicy	250 - 360 350 - 500 400 - 600 500 - 800 600 - 900 700 - 1000 250 - 450 250 - 300

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektora Burmistrz, a dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych dyrektor, uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej oraz wyniki pracy szkoły.

§ 7.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny:

1) za wychowawstwo klasy:

a) liczącej do 25 uczniów - w wysokości 80 zł miesięcznie,

b) liczącej 26 i więcej uczniów - w wysokości 100 zł miesięcznie;

2) za wychowawstwo w grupie przedszkolnej:

a) liczącej do 25 dzieci - w wysokości 80 zł miesięcznie,

b) liczącej 26 i więcej dzieci - w wysokości 100 zł miesięcznie;

3) za funkcję opiekuna stażu - w wysokości 50 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, przyznaje dyrektorowi Burmistrz, a pozostałym nauczycielom dyrektor.

§ 8.1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1.

Dodatek za warunki pracy

§ 9.1. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach polegającą na prowadzeniu indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielom za pracę w warunkach uciążliwych określonych w § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego wymiaru godzin w warunkach trudnych lub uciążliwych.

4. W zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 lub 2, przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

1) 80% środków „funduszu” przeznaczają się na nagrody dyrektora;

2) 20% środków „funduszu” przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego – Burmistrza.

§ 12.1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego „Nagroda Burmistrza” może być przyznana dyrektorowi i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 5 kryteriów, o których mowa odpowiednio w ust. 4 i 5.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) aktywne uczestniczenie w życiu szkoły, organizując imprezy ogólnoszkolne i środowiskowe;

2) wzorowe organizowanie współpracy z rodzicami i we współpracy z nimi rozwiązywanie problemów wychowawczych;

3) podejmowanie działań dydaktyczno – wychowawczych wykraczających poza przydział obowiązków;

4) promowanie szkoły w środowisku, w regionie, w kraju;

5) dzielenie się swoimi doświadczeniami poprzez publikacje i opracowanie materiałów metodycznych służących innym nauczycielom;

6) opracowywanie i wdrażanie własnych programów autorskich;

7) prowadzenie wymiany międzynarodowej uczniów;

8) podejmowanie działalności innowacyjnych;

9) prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

10) praca z uczniami uzdolnionymi i osiąganie wyróżniających efektów w przygotowaniu ich do olimpiad i konkursów przedmiotowych;

11) wzbogacenie warsztatu pracy pedagogicznej i wychowawczej;

12) prowadzenie lekcji otwartych dla nauczycieli i zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;

13) aktywna współpraca ze strukturami samorządowymi lub innymi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz edukacji.

5. Nauczyciele, którym powierzono funkcje dyrektorów mogą otrzymać nagrodę za wyróżniającą pracę oraz osiągnięcia w kierowanej przez siebie szkole, a w szczególności:

1) rosnąca jakość szkoły lub placówki potwierdzoną wynikami egzaminów zewnętrznych, rezultatami uczniów w olimpiadach, konkursach, rozgrywkach sportowych;

2) wyróżniającą sprawność w zarządzaniu działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły,

3) racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i pozyskiwanie ich z innych źródeł oraz przestrzeganie obowiązującej dyscypliny finansowej z wykorzystaniem możliwości obniżania kosztów własnych;

4) terminowe i należyte wywiązywanie się wobec organu prowadzącego z obowiązków w zakresie sprawozdawczości oraz przekazywania informacji;

5) umiejętność racjonalnego planowania pracy szkoły oraz stwarzania możliwie optymalnych warunków na rzecz realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych szkoły;

6) tworzenie odpowiednich warunków, sprzyjających wdrażaniu innowacji i eksperymentów oraz doskonaleniu zawodowemu nauczycieli;

7) wyróżnianie się w dbałości o utrzymanie ładu i porządku wokół szkoły oraz estetyki jej pomieszczeń oraz realizowania działań inwestycyjnych;

8) skuteczne i różnorodne promowanie szkoły i podnoszenie jej pozycji w środowisku i w regionie, w szczególności przez efektywny udział uczniów w olimpiadach przedmiotowych;

9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego poprzez wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły i opracowywanie corocznych raportów o jakości pracy szkoły;

10) realizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i wprowadzenia szkoły na drogę rozwoju organizacyjnego;

11) rozwiązywanie problemów wychowawczych, społecznych i przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym.

§ 13. Nagrody przyznawane są:

- 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
- 2) z innych ważnych okazji.

§ 14.1. Wysokość nagrody Burmistrza nie może być niższa niż 1.200,00 zł.

2. Wysokość nagrody Dyrektora powinna stanowić co najmniej 25 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, nie powinna być wyższa niż Nagroda Burmistrza.

§ 15.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza występuje:

1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

2) dla dyrektora szkoły - dyrektor Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. Złożone wnioski winny zawierać uzasadnienie.

3. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza należy składać w następujących terminach:

1) do dnia 15 września z okazji Dnia Edukacji Narodowej;

2) z dwumiesięcznym wyprzedzeniem z okazji innych ważnych wydarzeń.

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 16.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole położonej na terenie wiejskim Gminy Prudnik, w miejscowościach: Moszczanka, Łąka Prudnicka, Szybowice, Rudziczka, Mieszkowice, Czyżowice, Niemysłowice, Wierzbiec i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 10,00 zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 20,00 zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 30,00 zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 40,00 zł.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na wyłącznym jego utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale w nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu do zajmowanego przez niego lokalu.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 17. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 18.1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następująco po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

Postanowienia końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Jacek Szczepański

86

ZARZĄDZENIE Nr OR.I-0151-1164/2009 PREZYDENTA MIASTA OPOŁA

z dnia 15 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia na 2009 rok średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo - wychowawczych w Opolu

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam na 2009 rok średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo - wychowawczych w Opolu:

1. W Domu Dziecka w Opolu - 3.458,92 zł.
2. W Pogotowiu Opiekuńczym w Opolu - 3.850,66 zł.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Z up. Prezydenta Miasta
Janusz Kwiatkowski
Z-ca Prezydenta Miasta

87

**ZARZĄDZENIE Nr 1/01/2009
STAROSTY NAMYSŁOWSKIEGO**

z dnia 19 stycznia 2009 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w całodobowej placówce opiekuńczo - wychowawczej w Powiecie Namysłowskim w 2009 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 - 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), ustalam:

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Namysłowie w kwocie: 2.829,90 zł.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta Namysłowski
Michał Ilnicki

88

**ZARZĄDZENIE Nr 2/09
STAROSTY PRUDNICKIEGO**

z dnia 8 stycznia 2009 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w domu pomocy społecznej w 2009 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2009 roku w placówkach:

1) Domu Pomocy Społecznej w Prudniku w kwocie 1.872,35 zł (słownie: tysiąc osiemset siedemdziesiąt dwa zł 35/100);

2) Ośrodka Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raclawicach Śląskich w kwocie 2344,75 zł (słownie: dwa tysiące trzysta czterdzieści cztery zł 75/100).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie w miesiącu następnym po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta Prudnicki
Radosław Roszkowski

89

**ZARZĄDZENIE Nr 7/09
STAROSTY PRUDNICKIEGO**

z dnia 20 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych Zgromadzenia Sióstr Św. Elżbiety w Grabinie w 2009 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2009 roku w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych Zgromadzenia Sióstr Św. Elżbiety w Grabinie w kwocie 2161,00 zł (słownie: dwa tysiące sto sześćdziesiąt jeden zł 00/100).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie w miesiącu następnym po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta
Radostaw Roszkowski

Prenumerata Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego:

Zgłoszenia prosimy kierować na adres:

Ośrodek Informatyki WBD OUW - Dział Wydawnictw, ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45 24 522, 45 24 605.

Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego wraz ze skorowidzami dostępne są

w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim - Wydział Nadzoru i Kontroli

ul. Piastowska 14, pok. nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260 w godz. 7.30 - 15.30.

Wydawca: Wojewoda Opolski

Redakcja i skład: Opolski Urząd Wojewódzki - Wydział Nadzoru i Kontroli

ul. Piastowska 14, pok. nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260, e-mail: rdu@opole.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Opolski Urząd Wojewódzki - Dział Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW, pok. nr 5

ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-522 w godz. 9.00 - 14.00.

Tłoczono z polecenia Wojewody Opolskiego w Dziale Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW w Opolu
ul. Piastowska 15, 45-082 Opole.
