

Starostwo Powiatowe w Opolu
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole

.....
(pieczętka nagłówkowa Starostwa Opolskiego)

OGŁOSZENIE O NABORZE

z dnia 12 lipca 2018 r.

Starosta Opolski
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

w Wydziale Geodezji i Kartografii

Starostwa Powiatowego w Opolu

(nazwa stanowiska pracy)

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Wykształcenie wyższe w zakresie geodezja i kartografia oraz posiadanie uprawnień zawodowych w zakresach zgodnych z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
2. Doświadczenie zawodowe : staż pracy minimum 3 lata w wykonawstwie geodezyjnym lub w administracji publicznej.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
7. Obywatelstwo polskie.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Znajomość zagadnień z zakresu ustaw:
 - Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi,
 - o infrastrukturze informacji przestrzennych,
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - Kodeks cywilny,
 - o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - o gospodarce nieruchomościami,
 - prawo wodne,
 - o lasach,
 - prawo budowlane,
 - o samorządzie powiatowym,
 - o pracownikach samorządowych.

2. Znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem Powiatu, w tym:
 - Statutu Powiatu Opolskiego,
 - Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opolu.
3. Biegła obsługa komputera w tym znajomość :
 - oprogramowania GIS,
 - zagadnień z zakresu infrastruktury informacji przestrzennej,
 - zagadnień związanych z prowadzeniem baz danych wymienionych w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Sumienność, rzetelność i odpowiedzialność.
5. Umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Obsługa spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu, w tym:
 - a) weryfikacja operatów technicznych zawierających zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych zgodnie z art. 12b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przyjmowanie operatów technicznych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - b) prowadzenie baz danych wymienionych w art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
 - c) obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych.
 - d) wykonywanie czynności związanych z udostępnianiem materiałów PZGiK.

IV Informacja o:

- a. warunkach pracy na danym stanowisku – praca w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy pl. Wolności 7-8, II piętro (windą), w pełnym wymiarze czasu pracy, z przewagą wysiłku umysłowego, siedząca, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera),
- b. o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opolu – udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 30.06.2018 r. jest większa niż 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko **urzędnicze w Wydziale Geodezji i Kartografii**.
2. List motywacyjny.
3. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych tj. Starostwo Powiatowe w Opolu, ul. 1 Maja 29, w celu wzięcia udziału

w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko urzędnicze. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą”.

4. Kwestionariusz osobowy (wzór na stronie www.bip.powiatopolski.pl).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe.
6. Oświadczenia:
 - a. o niekaralności za przestępstwa umyślne,
 - b. kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
 - d. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
7. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (w przypadku posiadania).
8. Ewentualnie posiadane referencje.
9. Inne dokumenty:
 - oświadczenie o znajomości zagadnień zawartych w części II pkt. 1 i 2 niniejszego ogłoszenia.
10. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonnych kopertach z napisem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale Geodezji i Kartografii” – w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, w terminie do dnia **24.07.2018 r. do godziny 12:00**.

Dokumenty które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Opolu” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole oraz na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 77 44 12 335.

VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole.

Z up. STAROSTY

/-/ Marzena Kazin
Sekretarz Powiatu