

OGŁOSZENIE O NABORZE

z dnia 29 maja 2015 r.

Starosta Opolski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektora

w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Opolu

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko urzędnicze:

1. Wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa, architektury, gospodarki przestrzennej, inżynierii środowiska lub administracji
2. Staż pracy - nie wymagany
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Znajomość przepisów ustawy z zakresu „Prawa budowlanego”.
2. Znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności o samorządzie powiatowym i pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Dobra znajomość obsługi komputera w tym pakietu biurowego (Word, Excel oraz oprogramowania).
4. Umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole oraz obsługi klienta.
5. Sumienność i rzetelność.

III. Zakres obowiązków na stanowisku inspektora w Wydziale Budownictwa.

1. Rejestracja wniosków wpływających do Wydziału Budownictwa.
2. Prowadzenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej w części dot. Wydziału Budownictwa.
3. Archiwizacja akt Wydziału Budownictwa.
4. Wykonywanie sprawozdań statystycznych.
5. Wydawanie dzienników budowy.

6. Przygotowywanie danych związanych z udzieleniem informacji publicznej.
7. Wykonywanie innych zadań będących w zakresie działalności Wydziału Budownictwa.

IV Informacja o:

- a. warunkach pracy na danym stanowisku – praca w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy pl. 1 Maja 29, II piętro – (brak windy), w pełnym wymiarze czasu pracy, z przewagą wysiłku umysłowego, siedząca, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera),
- b. o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opolu – udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 30.04.2015 r. wynosi 3,5 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko **Podinspektor w Wydziale Budownictwa**
2. List motywacyjny.
3. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
4. Kwestionariusz osobowy (wzór na stronie www.bip.powiatopolski.pl).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe.
6. Oświadczenia:
 - a. niekaralności za przestępstwa umyślne,
 - b. kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
 - d. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
 - e. kserokopia dowodu osobistego.
7. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (w przypadku posiadania).
8. Ewentualnie posiadane referencje.
9. Inne dokumenty:
 - a. oświadczenie o znajomości zagadnień zawartych w części II niniejszego ogłoszenia,
10. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: **„Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Budownictwa”** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, w terminie do dnia **09.06.2015 r. do godziny 14:00.**

Dokumenty które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Opolu” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole oraz na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 77 54 15 120 lub 77 54 15 170

VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole.

Starosta Opolski

/-/ Henryk Lakwa

Uwaga: List motywacyjny i CV powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.