

Starostwo Powiatowe w Opolu
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole

.....
(pieczętka nagłówkowa Starostwa Opolskiego)

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starosta Opolski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor

w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Opolu
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu

(nazwa stanowiska pracy)

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Wykształcenie wyższe: kierunek geodezja i kartografia.
2. Staż pracy minimum 3 lata, w tym 2 lata w administracji publicznej.
3. Znajomość zagadnień z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennych, ustawy o samorządzie powiatowym i pracownikach samorządowych.
4. Biegła obsługa komputera – znajomość oprogramowania GIS.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
9. Obywatelstwo polskie.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Znajomość zagadnień z zakresu harmonizacji baz danych zgodnie z zapisami ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej.
2. Znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem baz danych wymienionych w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego.
4. Umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres obowiązków na stanowisku inspektora:

1. Cyfryzacja części powiatowej Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Informatyzacja (obsługa) systemu teleinformatycznego PZGiK. Zakładanie i prowadzenie bazy danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej i państwowego rejestru granic.
2. Obsługa spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem PODGiK w Opolu, w tym:
 - a) obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych.
 - b) wykonywanie czynności związanych z udostępnianiem materiałów PZGiK, zgodnie z zapisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

IV Informacja o:

- a. warunkach pracy na danym stanowisku – praca w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy pl. Wolności 7-8, II piętro (winda), w pełnym wymiarze czasu pracy, z przewagą wysiłku umysłowego, siedząca, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera),
- b. o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opolu – udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 03.12.2014 r. wynosi 3,5 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko **Inspektor w Wydziale Geodezji i Kartografii**.
2. List motywacyjny.
3. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
4. Kwestionariusz osobowy (wzór na stronie www.bip.powiatopolski.pl).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe.
6. Dokumenty potwierdzające staż pracy.
7. Oświadczenia:
 - a. o niekaralności za przestępstwa umyślne,
 - b. kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
 - d. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
8. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (w przypadku posiadania).
9. Ewentualnie posiadane referencje.

10. Inne dokumenty:

a. oświadczenie o znajomości zagadnień zawartych w części II niniejszego ogłoszenia,

11. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: **„Nabór na stanowisko Inspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii”** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, **w terminie do dnia 15.12.2014 r. do godziny 10:00.**

Dokumenty które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Opolu” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole oraz na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 77 44 12 335.

VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole.

Starosta Opolski

/-/ Henryk Lakwa